

**Частное профессиональное образовательное учреждение
Тюменского областного союза потребительских обществ
«Тюменский колледж экономики, управления и права»
(ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП»)**

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом

(протокол от 29.10.2021 № 3)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора колледжа

от 29.10.2021 № 40-0

ПОЛОЖЕНИЕ № 161

об информационно-библиотечном центре (ИБЦ)

Тюмень 2021

1. Общие положения

1.1. Положение об информационно-библиотечном центре (ИБЦ) разработано в соответствии с действующими Федеральными законами Российской Федерации: «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012, «О библиотечном деле» №78-ФЗ от 29.12.1994, «Об информации, информационных технологиях и защите информации» №149-ФЗ от 27.07.2006, Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и № 436 ФС от 29 декабря 2010 года «О защите детей от информации, причиняющей вред и развитию», федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования, решениями и постановлениями в области библиотечного дела, правилами организации библиотечного труда, учета, инвентаризации, а также в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями директора колледжа, и определяет задачи, функции ИБЦ и порядок их реализации.

1.2. Информационно-библиотечный центр является структурным подразделением колледжа, располагающим организованным фондом документов и предоставляющим их во временное пользование, осуществляет полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обеспечение учебно-воспитательного процесса и научных исследований, является центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

1.3. Информационно-библиотечный центр подчиняется директору колледжа. Непосредственное руководство текущей деятельностью осуществляет заведующий ИБЦ, который подчиняется директору, является членом педагогического совета колледжа.

ИБЦ использует научную, информационную и материально-техническую базу колледжа, имеет штампы.

1.4. Информационно-библиотечный центр в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- уставом колледжа;
- локальными нормативными актами колледжа;
- настоящим положением;
- распорядительными документами.

1.5. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются данным положением, правилами пользования информационной и материально-технической базой ИБЦ, положением о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в соответствии и за пределами ФГОС, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, утвержденными директором колледжа.

1.7. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными и санитарно-гигиеническими требованиями.

2. Цели и задачи информационно-библиотечного центра (ИБЦ)

2.1. Цель деятельности ИБЦ - функционирование информационно-образовательной и библиотечной среды в соответствии с информационными потребностями пользователей, требованиями ФГОС для реализации образовательных программ.

2.2. ИБЦ обеспечивает право участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами

2.3. Основными задачами ИБЦ являются:

- обеспечение библиотечными, электронно-образовательными ресурсами колледжа на различных носителях (бумажном – книжный фонд, фонд периодических изданий,

коммуникативном – компьютерные сети, и иных) в соответствии с информационными потребностями пользователей ИБЦ, требованиям ФГОС и реализацией образовательных программ;

- предоставление доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям для воспитания гражданского самосознания, оказания помощи в социализации обучающихся, развитии их творческого потенциала;

- содействие в формировании у обучающихся таких компетенций, как:
 - умение ориентироваться в глобальном информационном пространстве;
 - умение собирать информацию для решения поставленных задач, осуществлять самостоятельный поиск и отбор необходимой информации;
 - умение работать с различными носителями информации;
 - умение анализировать и обобщать найденную информацию.

- совершенствование информационно-библиографического обслуживания пользователей с использованием новых технологий (электронного каталога, создание баз данных), расширение ассортимента информационно-коммуникативных и библиотечно-информационных ресурсов.

2.4. Для реализации основных задач библиотечно-информационный центр работает в следующих направлениях:

- справочно-библиографическая деятельность
- организация комплектования фонда
- социокультурная деятельность
- информационная деятельность
- работа с пользователями
- мониторинговая деятельность
- совершенствование профессионального уровня сотрудников ИБЦ.

3. Функции информационно-библиотечного центра (ИБЦ)

3.1. Информационно-библиотечный центр:

- формирует фонды библиотечно-информационных ресурсов колледжа, включая электронные и печатные ресурсы, учебные, художественные, научные, справочные, педагогические и научно-популярные, документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации в соответствии с ФГОС и образовательными программами колледжа;

- пополняет фонды за счет привлечения информационных ресурсов электронных библиотечных систем; баз и банков данных других учреждений, организаций;

- организует подписку на периодические издания, электронные учебники и учебные пособия.

3.2. ИБЦ проводит аналитико-синтетическую переработку информации:

- ведет справочно-библиографический аппарат фондов, включая алфавитный и электронный каталог, картотеки, электронные образовательные ресурсы преподавателей, базы данных по специальностям подготовки;

- осуществляет проверку фонда, не реже одного раза в месяц, на предмет наличия документов экстремистского содержания, на основе сверки имеющихся в фонде и постоянно поступающих документов с «Федеральным списком экстремистских материалов».

3.3. Обеспечивает информационное, библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей:

- информирует о составе фондов ИБЦ, информационной продукции;

- разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.);

- предоставляет пользователям учебные, справочные, методические, официальные, художественные и периодические издания во временное и безвозмездное пользование;

- организует доступ к информационно-коммуникационным технологиям и информационно-телекоммуникационным сетям;

- предоставляет копировально-множительные услуги (на возмездной основе).

3.4. ИБЦ организует деятельность абонента, читального зала, компьютерной зоны и информационного центра:

- организует пространство информационно-коммуникационной зоны, открытого доступа к фонду и его расстановку;

- обеспечивает необходимый режим хранения и сохранности библиотечного фонда;

- исключает из библиотечного фонда, перераспределяет непрофильную литературу в соответствии с действующими нормативными актами

- оказывает консультативную, практическую, индивидуальную, групповую поддержку пользователям в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной деятельности;

- организует и проводит выставки, презентации, дни информации, оформляет стенды и информационные листки для обеспечения информирования о ресурсах ИБЦ;

- проводит массовые социокультурные мероприятия, имеющие образовательные, воспитательные, культурно-досуговые цели.

3.5. Организует для обучающихся занятия по основам библиотечно-библиографических знаний, прививает навыки поиска информации и ее применения в учебном процессе.

3.6. Формирует планы работы ИБЦ и предоставляет учетно-отчетную документацию.

4. Права и ответственность сотрудников информационно-библиотечного центра (ИБЦ)

4.1. Сотрудники ИБЦ имеют право:

- самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе колледжа и в настоящем положении;

- разрабатывать правила пользования ИБЦ и другую регламентирующую документацию;

- предлагать и осуществлять проекты, способствующие формированию информационной культуры педагогов и обучающихся колледжа.

- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела.

4.2. Сотрудники ИБЦ несут ответственность:

- за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания;

- за сохранность фондов, использование носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- за невыполнение функций, отнесенных к их компетенции.

5. Права и ответственность пользователей информационно-библиотечного центра (ИБЦ)

5.1. Порядок доступа к информационным ресурсам пользователей определяется Правилами пользования информационной и материально-технической базой ИБЦ.

5.2. Пользователи ИБЦ имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и услугах, предоставляемых центром;

- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом;

- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование печатные издания и другие источники информации;
- получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда ИБЦ;

5.3. Пользователи несут ответственность за сохранность использования носителей информации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. Взаимодействие и связи информационно-библиотечного центра (ИБЦ)

6.1. ИБЦ осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями колледжа, другими учреждениями и организациями, имеющими информационные ресурсы, получает от структурных подразделений колледжа материалы и сведения, необходимые для решения поставленных задач.

6.2. Координирует деятельность и взаимодействует с библиотеками других систем и ведомств, органами научно-технической информации для более полного удовлетворения потребностей пользователей.

6.3. Участвует в работе библиотечных ассоциаций.