

7

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
Тюменского областного союза потребительских обществ  
«Тюменский колледж экономики, управления и права»  
(ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП»)**

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом

(протокол от 29 . 08 .2018 № 1 )

СОГЛАСОВАНО

студенческим советом

(протокол от 04 . 09 .2018 № 1 )

СОГЛАСОВАНО

советом родителей

(протокол от 07 . 09 .2018 № 1 )

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора колледжа

от 05 . 09 .2018 № 50-0

**ПОЛОЖЕНИЕ № 129**

об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ,  
а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях (далее — Положение) разработано с целью определения общих правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 28 (п. 11 ч. 3) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регулирующим учет результатов освоения обучающимися образовательных программ в колледже и хранение в архивах информации об этих результатах.

1.4. Положение регламентирует деятельность администрации и педагогического коллектива по осуществлению индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранению в архиве информации об этих результатах.

1.4. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ представляет собой один из инструментов реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемых Частным профессиональным образовательным учреждением Тюменского областного союза потребительских обществ «Тюменский колледж экономики, управления и права» (далее – Колледжем), и направлен на обеспечение качества образования, что предполагает вовлечённость в оценочную деятельность как преподавателей, так и обучающихся.

1.5. Задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ являются:

- поддержка высокой учебной мотивации обучающихся;
- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации об учебных достижениях обучающегося, учебной группы за любой промежуток времени;
- выявление лидеров и отстающих среди обучающихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;
- основы для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности колледжа в целях повышения ее результативности.

## **2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ**

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется на бумажных носителях.

2.2. Колледж осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ в процессе текущего, промежуточного и итогового контроля успеваемости, регламентируемого соответствующими локальными нормативными актами.

2.3. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся:

- журналы учебных занятий;
- экзаменационные ведомости;
- зачетные ведомости
- индивидуальные зачетно-экзаменационные листы;

- ведомости защиты выпускных квалификационных работ;
- ведомости защиты курсовых работ;
- сводные ведомости итоговых оценок;
- протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии;
- личные дела обучающихся.

2.4. Колледжем могут применяться и иные формы учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ.

### **3. Хранение в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных носителях**

3.1. Информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ, оформленная на бумажных носителях, подлежит сдаче в архив.

3.2. В задачу архива входит хранение и обеспечение сохранности информации о результатах освоения студентами образовательных программ на бумажных носителях.

3.3. Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения студентами образовательных программ на бумажных носителях устанавливаются номенклатурой дел.

3.4. Передача на хранение в архиве данных об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется заведующими отделениями.