

**Частное профессиональное образовательное учреждение
Тюменского областного союза потребительских обществ
«Тюменский колледж экономики, управления и права»
(ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП»)**

СОГЛАСОВАНО

профсоюзным комитетом
первичной профсоюзной организации
(протокол от 04 . 09 .20 18 № 5/1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора колледжа
от 05 . 09 . 20 18 № 50-0

ПОЛОЖЕНИЕ № 20

об обработке и защите персональных данных
работников и обучающихся

Тюмень 2018

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся (далее - Положение) ЧПОУ ТОСПО «Тюменский колледж экономики, управления и права» (далее - колледж) разработано в соответствии с Конвенцией Совета Европы «О защите физических лиц в отношении автоматизированной обработки персональных данных», Конституции Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка колледжа.

1.2. Положение определяет порядок обращения с персональными данными работников и обучающихся. Упорядочение обращения с персональными данными имеет целью обеспечить соблюдение законных прав и интересов работников, обучающихся колледжа в связи с необходимостью получения (сбора), систематизации (комбинирования), хранения и передачи сведений, составляющих персональные данные.

1.3. Сведения о персональных данных работников, обучающихся относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну).

Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

- в случае их обезличивания;
- по истечении 75 лет срока их хранения;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

2. Основные понятия. Состав персональных данных

2.1. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

Субъектами персональных данных являются:

- работники, состоящие с колледжем в трудовых отношениях, в том числе работающие в колледже по совместительству, по гражданско-правовым договорам и на условиях почасовой оплаты;
- все категории обучающихся (студенты всех форм обучения, слушатели программ профессионального обучения);
- абитуриенты, подавшие заявления о поступлении в колледж;
- прочие физические лица, состоящие с колледжем в договорных отношениях (клиенты гостиницы, жильцы общежития и др.).

Обработка персональных данных - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных работников осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия работникам в исполнении должностных обязанностей, повышении квалификации и должностном росте, обеспечения личной безопасности при исполнении должностных обязанностей, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения социальными льготами в соответствии с законодательством и нормативными документами колледжа.

Обработка персональных данных всех категорий обучающихся осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия в освоении образовательных программ, учета выполнения учебного плана и качества полученных знаний, содействия трудоустройству, обеспечения личной безопасности в период обучения, обеспечения социальными льготами в соответствии с законодательством и нормативными документами колледжа.

Обработка персональных данных абитуриентов осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия в оптимальном выборе образовательных программ, обеспечения соблюдения правил приема в соответствии с законодательством и нормативными документами колледжа, гласности и открытости деятельности приемной комиссии.

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенным ответственным лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия работника, обучающегося или иного законного основания.

Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц или ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые уполномоченными должностными лицами колледжа в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников, обучающихся либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников, обучающихся, других лиц или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику,

обучающемуся или другим лицам.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника, обучающегося, других лиц или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их предоставления.

Документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

Информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Обязанности колледжа

3.1. Обработка персональных данных работника, обучающегося, или других лиц может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения закона и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, продвижении по службе, обучении, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника или обучающегося колледж должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «О персональных данных» и иными федеральными законами.

3.3. Колледж должен сообщить работнику, обучающемуся или другим лицам о целях, характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника, обучающегося или других лиц дать письменное согласие на их получение.

3.4. Согласие работника, обучающегося или других лиц не требуется в случаях, когда обработка персональных данных:

- осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является работник, обучающийся или другие лица;
- осуществляется для статистических или научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- необходима для защиты жизни, здоровья или жизненно важных интересов работника, обучающегося или других лиц, если получение согласия работника (обучающегося) невозможно;
- необходима для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи, для осуществления операторами электросвязи расчетов с пользователями услуг связи за оказанные услуги связи, а также для рассмотрения претензий пользователей услугами связи;

- осуществляется в целях научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и свободы работника, обучающегося или других лиц;

- осуществляется в целях обеспечения развития и нормального функционирования колледжа, при этом из обрабатываемых персональных данных должны быть исключены паспортные данные, данные о месте рождения, проживания, семейном, социальном, имущественном положении, доходах и другая информация, которая при несанкционированном доступе к ней может принести материальный и (или) моральный вред работнику, обучающемуся или другим лицам.

3.5. В случае если колледж на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

3.6. Если персональные данные были получены не от работника или обучающегося, за исключением случаев, если персональные данные бы предоставлены колледжу на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными, колледж до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить работнику (обучающемуся) следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес представителя колледжа;
- цель обработки персональных данных и ее правовое обоснование;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Федеральным законом «О персональных данных» права работника или обучающегося.

3.7. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

3.7.1. колледж при обработке персональных данных обязан принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

3.7.2. требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, требования к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных устанавливает Правительство Российской Федерации.

3.8. Обязанности колледжа при обращении либо получении запроса работника, обучающегося, его законного представителя или других лиц, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

3.8.1. колледж обязан в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона «О персональных данных», сообщить работнику, обучающемуся, его законному представителю или другому лицу, информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему работнику, обучающемуся, его законному представителю или другому лицу, а также предоставить возможность ознакомления с ними при их обращении в течение 10 рабочих дней с даты получения запроса.

3.8.2. колледж обязан безвозмездно предоставить работнику, обучающемуся, его законному представителю или другому лицу возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к работнику, обучающемуся, его законному представителю или

другому лицу, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные по предоставлению работнику, обучающемуся, его законному представителю или другому лицу, сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к данным лицам и обработку, которых осуществляет колледж, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах колледж обязан уведомить работника (обучающегося) или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

3.8.3. колледж обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение семи рабочих дней с даты получения такого запроса.

3.9. Обязанности колледжа по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, а также по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных:

3.9.1. в случае выявления недостоверных персональных данных работника, обучающегося, его законного представителя, другого лица, или неправомерных действий с ними колледжа, колледж обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к данным лицам, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

3.9.2. в случае подтверждения факта недостоверности персональных данных колледж на основании документов, предоставленных работником, обучающимся, его законным представителем или другим лицом, либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

3.9.3. в случае выявления неправомерных действий с персональными данными в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления, колледж обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, колледж обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных колледж обязан уведомить работника, обучающегося, его законного представителя или другого лица, а в случае если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных - также указанный орган.

3.9.4. в случае достижения цели обработки персональных данных колледж обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомить об этом работника, обучающегося, его законного представителя или другого лица, а в случае если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных - также указанный орган.

3.9.5. в случае отзыва работником, обучающимся, его законным представителем или другим лицом согласия на обработку персональных данных колледж обязан уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты

поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между колледжем и данными лицами. Об уничтожении персональных данных колледж обязан уведомить работника, обучающегося, его законного представителя или другого лица.

3.10. Уведомление об обработке персональных данных:

3.10.1. колледж до начала обработки персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществить обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.10.2.

3.10.2. колледж вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обработку персональных данных:

относящихся к субъектам персональных данных, которых связывают с оператором трудовые отношения;

- полученных колледжем в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;

- являющихся общедоступными персональными данными;

- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;

- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию колледжа или в иных аналогичных целях;

- включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

3.11. Уведомление должно быть направлено в письменной форме и подписано уполномоченным лицом или направлено в электронной форме и подписано электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством РФ. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- адрес колледжа;

- цель обработки персональных данных;

- категории персональных данных;

- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

- правовое основание обработки персональных данных;

- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых колледжем способов обработки персональных данных;

- описание мер, которые колледж обязуется осуществлять при обработке персональных данных, по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;

- дата начала обработки персональных данных;

- срок или условие прекращения обработки персональных данных.

3.12. Колледж не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, обучающегося, его законного представителя или другого лица о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ колледж вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта персональных данных только с его письменного согласия.

3.13. Колледж не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, обучающегося, его законного представителя или другого лица о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законом.

3.14. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, обучающегося, его законного представителя или другого лица, колледж не имеет права основываться на персональных данных указанных лиц, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или в электронной форме.

3.15. Защита персональных данных работника, обучающегося, его законного представителя или другого лица от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена колледжем за счет его средств.

3.16. Работники, обучающиеся, их законные представители или другие лица должны быть ознакомлены под роспись с документами колледжа, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников и обучающихся, а также с их правами и обязанностями в этой области.

4. Обязанности и права субъекта персональных данных

4.1. Работник, обучающийся, их законные представители или другие лица обязаны:

- передавать колледжу комплекс достоверных документированных персональных данных, перечень которых установлен законодательными актами Российской Федерации;
- своевременно в срок, не превышающий одного месяца, сообщать колледжу об изменении своих персональных данных;

4.2. Работник, обучающийся, их законные представители или другие лица имеют право:

- на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

- на доступ к медицинским данным;
- требовать исключения, исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований закона, их блокирования, уничтожения;

- дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственное мнение субъекта персональных данных;

- обжаловать неправомерные действия колледжа при обработке и защите персональных данных.

4.3. Доступ к своим персональным данным предоставляется колледжем работнику, обучающемуся, их законным представителям или другим лицам при обращении либо

олучении запроса субъекта персональных данных. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственную подпись данного лица. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством РФ.

4.4. При обращении или при получении запроса работник, обучающийся, их законные представители или другие лица имеют право на получение информации, касающейся обработки персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных колледжем, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые колледжем;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

4.5. Право работника, обучающегося, их законных представителей или других лиц на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если:

- обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание работника, обучающегося, их законных представителей или других лиц по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к названным лицам меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;
- предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

4.6. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальными потребителями с помощью средств связи допускается только при условии предварительного согласия субъекта персональных данных.

По требованию работника, обучающегося, их законных представителей или других лиц колледж обязан немедленно прекратить обработку персональных данных, указанную в данном пункте.

4.7. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении работника, обучающегося, их законных представителей или других лиц, или иным способом затрагивающих права и законные интересы, за исключением случаев, когда решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающие права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки

персональных данных только при наличии письменного согласия указанных лиц или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов работника, обучающегося, их законных представителей или других лиц.

4.8. Колледж обязан разъяснить работнику, обучающемуся, их законным представителям или другим лицам порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.

4.9. Колледж обязан рассмотреть возражение, указанное в п. 4.8, в течение семи рабочих дней со дня его получения и уведомить работника или обучающегося о результатах рассмотрения такого возражения.

5. Сбор, обработка и хранение персональных данных

5.1. Всю информацию о персональных данных работник, обучающийся, их законные представители или другие лица представляют самостоятельно.

5.2. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то работник, обучающийся, их законные представители или другие лица должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть получено письменное согласие. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных включает:

- фамилию, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения о колледже;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие работника, обучающегося, их законных представителей или других лиц;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых колледжем способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

5.3. В случае недееспособности работника, обучающегося, другого лица согласие на обработку персональных данных в письменной форме дает его законный представитель.

5.4. В случае смерти работника, обучающегося, их законных представителей или других лиц согласие на обработку персональных данных дают в письменной форме наследники работника или родственники, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

5.5. Колледж должен сообщать работнику, обучающемуся, их законным представителям или другим лицам о последствиях отказа дать письменное согласие на получение персональных данных.

5.6. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается за

исключением случаев, когда:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья работника, обучающегося, их законных представителей или других лиц и их обработка необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов, либо жизни, здоровья и иных жизненно важных интересов других лиц, и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия;

обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации.

5.7. Обработка специальных категорий персональных данных должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка.

5.8. Трансграничная передача персональных данных:

5.8.1. до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных колледж обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав работника или обучающегося.

5.8.2. трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав работника, обучающегося, их законных представителей или других лиц, осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ «О персональных данных», и может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

5.8.3. трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав работника, обучающегося, их законных представителей или других лиц, может осуществляться в случаях:

- наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных;
- предусмотренных международными договорами РФ по вопросам выдачи виз, а также международными договорами РФ об оказании правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам;
- предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- исполнения договора, стороной которого является работник, обучающийся, их законные представители или другие лица;
- защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов работника, обучающегося, их законных представителей или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме от субъекта персональных данных.

5.9. Работник, обучающийся, их законные представители или другие лица предоставляют колледжу достоверные сведения о себе. Колледж проверяет достоверность

сведений, сверяя данные, предоставленные субъектом персональных данных с имеющимися документами. Предоставление работником подложных документов или ложных сведений при поступлении на работу является основанием для расторжения трудового договора.

5.10. При поступлении на работу Работник (физическое лицо) предоставляет информацию в документальной форме. При заключении трудового договора в соответствии со ст.65 Трудового Кодекса Российской Федерации лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства, либо трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой или по другим причинам;
- справку о наличии (отсутствии) судимости;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- свидетельство о присвоении ИНН (при наличии);
- медицинскую книжку;
- иные документы.

При оформлении работника в Колледж специалистом по кадрам заполняется унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника», в которой отражаются все анкетные и биографические данные работника.

5.11. При поступлении на учебу обучающийся или иные лица предоставляют в Колледж следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (если имеет);
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;
- документ об образовании;
- свидетельство о присвоении ИНН (при наличии);
- медицинская карта;
- фотографии;
- иные документы.

При поступлении в Колледж заведующими, секретарями учебной части очного и заочного отделений заполняется «Личная карточка студента», в которой отражаются все анкетные и биографические данные обучающегося.

5.12. Все предоставленные документы, хранятся в личном деле. Личное дело ведется на протяжении всей трудовой деятельности работника (обучающегося в период учебы). Изменения, вносимые в личное дело, должны быть подтверждены соответствующими документами.

5.13. Основная работа по обработке персональных данных возлагается на специалиста по кадрам, заведующих, секретарей учебной части очного и заочного отделений. Обработка персональных данных по начислению заработной платы

(стипендии) возлагается на сотрудников бухгалтерии. Организация обеспечения техническими средствами обработки (ПЭВМ, серверами и т.д.), и исправной работы, защиты организуется специалистом по информационным технологиям.

6. Передача персональных данных

6.1. При передаче персональных данных работника (обучающегося) колледж должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника, обучающегося, их законных представителей или других лиц третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, обучающегося, их законных представителей или других лиц, а также в случаях, предусмотренных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные работника, обучающегося, их законных представителей или других лиц в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные работника, обучающегося, их законных представителей или других лиц, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это право соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обучающегося, их законных представителей или других лиц, обязаны соблюдать конфиденциальность. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работника, обучающегося, их законных представителей или других лиц в порядке, установленном федеральными законами;

- разрешать доступ к персональным данным работника, обучающегося, их законных представителей или других лиц только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, обучающегося, их законных представителей или других лиц, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции, обучающимся - учебы;

- передавать персональные данные субъекта персональных данных представителям работника, обучающегося или других лиц в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

7. Доступ к персональным данным работника или обучающегося

7.1. Внутренний доступ (доступ внутри колледжа).

Право доступа к персональным данным работника (обучающегося) имеют:

- директор колледжа;
- заместитель директора по учебно-методической работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель директора по маркетингу;
- заместитель директора по общим вопросам;

- главный бухгалтер, работники бухгалтерии - к персональным данным, которые необходимы для выполнения должностных обязанностей;
- специалист по кадрам;
- специалист по информационным технологиям;
- руководители структурных подразделений (доступ к персональным данным только сотрудников своего подразделения);
- секретарь директора - к персональным данным, которые необходимы для выполнения должностных обязанностей;
- заведующие очного и заочного отделений (по студенческому персоналу);
- секретари очного и заочного отделений (по студенческому персоналу);
- комендант общежития - к персональным данным обучающихся и сотрудников проживающих в общежитии, которые необходимы для выполнения должностных обязанностей;
- сам субъект персональных данных.

7.2. Внешний доступ.

К числу массовых потребителей персональных данных вне колледжа можно отнести государственные и негосударственные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы лицензирования и сертификации;
- органы прокуратуры и ФСБ;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления.

7.3. Другие организации.

Сведения о работнике, обучающемся, их законных представителей или других лицах, в том числе уже уволенных (выбывших) могут быть предоставлены другой организации только по письменному запросу на бланке организации с приложением письменного согласия субъекта персональных данных.

7.4. Родственники и члены семей.

Персональные данные работника, обучающегося, их законных представителей или других лиц могут быть предоставлены родственникам или членам семьи только с письменного разрешения самого субъекта персональных данных.

В случае смерти, развода бывшая супруга (супруг) в соответствии с Трудовым кодексом РФ имеет право обратиться в колледж с письменным запросом о размере заработной платы работника без его согласия.

8. Защита персональных данных работника или обучающегося

8.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных работника, обучающегося их законных представителей или других лиц все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только работником отдела кадров и секретарями очного и заочного отделений, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в должностных инструкциях.

8.2. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и представленных полномочий даются в письменной форме на бланке

колледжа и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о субъектах персональных данных колледжа.

8.3. Личные дела и документы, содержащие персональные данные работников, обучающихся, их законных представителей или других лиц, хранятся в запирающихся шкафах и сейфах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

8.4. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

9. Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными работника или обучающегося

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работников, обучающихся, их законных представителей или других лиц, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами РФ.