

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
Тюменского областного союза потребительских обществ  
«Тюменский колледж экономики, управления и права»  
(ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП»)**

**СОГЛАСОВАНО**

педагогическим советом  
(протокол от 30.08.2020 № 1)

**СОГЛАСОВАНО**

студенческим советом  
(протокол от 23.06.2020 № 9)

**СОГЛАСОВАНО**

советом родителей  
(протокол от 28.08.2020 № 1)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора колледжа  
от 31.08.2020 № 55-О

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о перезачете учебных дисциплин, профессиональных модулей,  
междисциплинарных курсов, практик и курсовых работ

Тюмень 2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Перечень перезачитываемых учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практики (учебной, производственной), курсовых работ определяется на основании действующих рабочих учебных планов и может корректироваться при их изменении.

1.3. Настоящее положение действует в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной специальности на другую;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- при приеме обучающегося в порядке перевода в колледж из другой образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- при поступлении в колледж для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования;
- при зачислении на обучение по индивидуальному учебному плану;
- при выходе из академического отпуска.

1.4. Обучающиеся, получившие перезачет по учебной дисциплине (профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, практике (учебной, производственной), курсовой работе) освобождаются от ее изучения, в том числе от посещения учебных занятий.

## **2. Документы для проведения перезачета**

2.1. При решении вопроса о перезачете учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса, практики (учебной, производственной), курсовой работы должны быть рассмотрены следующие документы:

- учебные планы по специальности;
- диплом и приложение к диплому об окончании учебного заведения (образовательной организации);
- справка о периоде обучения.

## **3. Порядок перезачета**

3.1. Перезачет учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса, практики (учебной, производственной), курсовой работы осуществляется на основании соответствия учебному плану по специальности наименования учебной дисциплины, профессионального модуля (междисциплинарного курса, практики (учебной, производственной), курсовой работы и количества часов.

3.3. Допускается отклонение количества часов, отведенных на изучение учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса, практики (учебной, производственной) не более 5 %.

3.4. При разнице количества часов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу от 6 до 10 % обучающийся проходит собеседование с преподавателем, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета.

По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

- о соответствии подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и возможности перезачета оценки по учебной дисциплине,

междисциплинарному курсу, указанной в приложении к диплому или в справке о периоде обучения.

- о частичном несоответствии подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и о невозможности перезачета оценки по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, указанной в приложении к диплому или в справке о периоде обучения.

Преподаватель выставляет оценку в зачетную книжку после изучения обучающимся дополнительного материала по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

3.5. При разнице количества часов свыше 10% по учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, практике (учебной, производственной) перезачет не осуществляется.

#### **4. Порядок оформления документов при перезачете**

4.1. Обучающийся пишет заявление о перезачете учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практики (учебной, производственной), курсовых работ (на основании приложения к диплому или справки о периоде обучения).

4.2. Заведующий отделением составляет сравнительную ведомость учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практики (учебной, производственной), курсовых работ.

4.3. Заведующий отделением готовит проект приказа о перезачете учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практики (учебной, производственной), курсовых работ с указанием количества часов и оценок.

4.4. Заведующий отделением в зачетной книжке обучающегося указывает название перезачтенных учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практики (учебной, производственной), курсовых работ, количество часов и оценки.

4.5. Выписка из приказа о перезачете учебных дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов, практики (учебной, производственной), курсовых работ хранится в личном деле обучающегося.