Представитель работодателя	**Представитель**
ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП»	**трудового коллектива**
Директор	**ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП»**
_____Т.В. Архипова	**_____О.А. Сарпова**
«24» апреля 2017 г.	**«24» апреля 2017 г.**

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

частного профессионального образовательного учреждения
Тюменского областного союза потребительских обществ
«Тюменский колледж экономики , управления и права»
на 2017-2020 гг. (три года)

Дата конференции трудового коллектива 21.04.2017, протокол № 11

Дата вступления в силу коллективного договора 25.04.2017

Дата окончания действия коллективного договора 24.04.2020

Принято 25.04.2017г. Суковатенкова М.В.
Оператор ОПиВД

Тюмень 2017

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
Частного профессионального образовательного учреждения Тюменского областного союза потребительских обществ «Тюменский колледж экономики, управления и права»

на 2017-2020 гг. (три года)

Дата конференции трудового коллектива _____.
Договор вступает в силу с _____.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Частном профессиональном образовательном учреждении Тюменского областного союза потребительских обществ «Тюменский колледж экономики, управления и права» (далее Колледж).

1.1. Сторонами Договора являются:

- Работодатель в лице директора Колледжа Архиповой Таисьи Викторовны,
- Работники в лице уполномоченного представителя Сарповой Ольги Александровны, избранного на конференции трудового коллектива Колледжа.

1.2. Предметом Договора являются взаимные обязательства по вопросам условий труда, в т.ч. оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, определения режима труда и отдыха, улучшения условий охраны труда и здоровья, установления социальных гарантий и соблюдения гарантий занятости, контроля за выполнением коллективного договора. При этом Работодатель оставляет за собой право осуществлять основную деятельность, определяемую учредительными документами, а также планирование, формирование, отбор, адаптацию, оценку, направление сотрудников на обучение и их увольнение.

1.3. Договор распространяется на всех работников Колледжа и его подразделения. Договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования Колледжа, реорганизации Колледжа в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с директором Колледжа, представителем трудового коллектива. При смене формы собственности Колледжа Договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.4. Договор вступает в силу со дня подписания сторонами и действует три года. Стороны имеют право продлевать срок действия Коллективного договора на срок не более 3-х лет.

2. ПРОИЗВОДСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ

2.1. Колледж осуществляет основные виды деятельности:

- реализует образовательные программы среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых;
- осуществляет профессиональное обучение, профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников, специалистов;
- осуществляет учебно-производственную и другие виды деятельности, не

запрещенные законодательством Российской Федерации некоммерческим организациям.

2.2. Колледж на условиях самофинансирования осуществляет деятельность, направленную на реализацию, развитие и улучшение образовательного процесса, укрепление учебно-материальной базы, социальную защиту студентов, преподавателей и других работников Колледжа.

2.3. Источниками финансирования и формирования имущества Колледжа являются:

- имущество, переданное на праве оперативного управления Тюменским облпотребсоюзом;
- средства, поступающие от обучения студентов, слушателей по договорам с юридическими и физическими лицами;
- целевые ассигнования Тюменского облпотребсоюза;
- средства бюджетов различных уровней для реализации образовательных программ, поддержания и развития материально-технической базы;
- средства, получаемые от различных видов деятельности, определенных Уставом Колледжа;
- кредиты банков и иных кредиторов;
- имущество и иные объекты собственности, переданные Колледжу физическими или юридическими лицами в форме дара, гуманитарной помощи, пожертвования или по завещанию;
- другие источники, не запрещенные действующим законодательством.

2.4. Структурные подразделения Колледжа могут находиться на полном самофинансировании и самоокупаемости.

2.5. Работодатель обеспечивает эффективное руководство Колледжем, реализацию уставных целей и задач.

2.6.Первичная профсоюзная организация работников Частного профессионального образовательного учреждения Тюменского областного союза потребительских обществ «Тюменский колледж экономики, управления и права», именуемая далее Профсоюзный комитет колледжа, защищает права работников, оказывает помощь работодателю в реализации уставных целей и задач, способствует созданию в коллективе здорового морально-психологического климата.

3. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ

3.1. Прием на работу осуществляется по трудовому договору.

3.2. Работодатель знакомит вновь принятого работника с:

- приказом о приеме (указывается должность, условия оплаты труда);
- настоящим коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- иными локальными нормативными актами, связанными с непосредственной трудовой деятельностью работника.

3.3. В целях социальной защиты работодатель обязуется предусмотреть отдельные рабочие места в Колледже для трудоустройства лиц:

- с ограниченной трудоспособностью;
- молодых специалистов, выпускников высших и средних профессиональных образовательных организаций;
- лиц предпенсионного и пенсионного возраста;
- одиноких и многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей, детей-инвалидов

не менее квоты, установленной Центром занятости Тюменской области по всем

указанным категориям.

3.4. Работодатель обязуется представлять работников к награждению знаками отличия, почетными званиями, грамотами за долголетний и добросовестный труд, за достижение высоких показателей в труде.

3.5. Работодатель обязуется соблюдать условия трудового договора с работниками. Перевод на другую работу допускается только по соглашению между работодателем и работником. Перевод без согласия работника допускается лишь в случаях, указанных в законодательстве.

В случае временного отсутствия работы по профессии, квалификации или должности предоставить работнику другую подходящую работу с оплатой не ниже среднего заработка по прежней работе.

При проведении аттестации работников Колледжа в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель Профсоюзного комитета Колледжа.

Все вопросы, связанные с крупными изменениями структуры Колледжа, сокращением численности штатов рассматриваются работодателем по согласованию с Профсоюзным комитетом Колледжа.

3.6. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками работодатель в письменной форме под подпись сообщает об этом не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий.

В случае если решение о сокращении численности или штата работников Колледжа может привести к массовому увольнению работников, работодатель не позднее чем за 3 месяца до начала проведения массовых мероприятий предоставляет органу службы занятости и профсоюзному органу информацию о возможном массовом увольнении.

3.7. Перед увольнением в связи с сокращением численности или штата работодатель обязан принять меры:

- предложить работнику не только аналогичную работу, но и вакантную нижестоящую должность или ниже оплачиваемую работу;
- использовать естественное сокращение рабочих мест (добровольное увольнение, уход на пенсию, увольнение нарушителей трудовой дисциплины и др.);
- ограничивать сверхурочные часы (для преподавателей норма годовой нагрузки – 720 часов);
- снижать объем работ, выполняемых сторонними организациями, за счет выполнения своими силами;
- организовывать, по возможности, дополнительные рабочие места за счет учебной и внеучебной деятельности.

3.8.При сокращении численности или штата работников Колледжа преимущественное право на оставление на работе, помимо категорий, предусмотренных ст.179 Трудового Кодекса Российской Федерации, при равной производительности труда и квалификации может предоставляться работникам, проработавшим в колледже более 15 лет.

3.9.Работникам, получившим уведомление об увольнении по причине сокращения численности или штата, предоставляется свободное от работы время (4 часа в неделю) для поиска нового места работы с сохранением средней заработной платы.

3.10. При увольнении работника по причине сокращения численности или штата работнику выплачивается:

- выходное пособие в размере среднего месячного заработка;
- компенсация в размере среднего месячного заработка работника, исчисленного пропорционально времени, оставшегося до истечения срока предупреждения об увольнении

3.11. Работодатель обязуется принимать меры по трудоустройству

высвобождаемых работников на вакантные рабочие места в Колледже, организовывать необходимую при переходе на другое рабочее место переподготовку с сохранением средней заработной платы за период обучения.

3.12. Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации Колледжа, сокращения объемов деятельности, при ухудшении финансово-экономического положения Колледжа. В случае проведения процедур банкротства предложения по смягчению последствий проведения этих процедур принимаются с учетом мнения Профсоюзного комитета Колледжа.

3.13. Выходное пособие в размере 2-недельного среднего заработка выплачивается работнику при расторжении трудового договора в связи с:

- отказом работника от перевода на другую работу, необходимую ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствием у работодателя соответствующей работы;
- признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- призывом работника на военную или заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- восстановлением на работе работника, ранее выполнявшего эту работу по решению государственной инспекции труда или суда;
- отказом работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем;
- отказом работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора.

3.14. Увольнение работника по инициативе работодателя не допускается в период нахождения работника в отпуске либо в период его временной нетрудоспособности.

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Режим труда и отдыха работников Колледжа устанавливается в соответствии с действующим законодательством и Правилами внутреннего трудового распорядка колледжа.

Продолжительность рабочего времени в неделю не более:

- 40 часов для руководителей, специалистов, служащих и рабочих;
- 36 часов для педагогических работников.

4.2. По соглашению между работником и работодателем может быть установлена неполная рабочая неделя (неполный рабочий день) с оплатой труда пропорционально отработанному времени.

4.3. Продолжительность работы:

- ежедневно при 40-часовой рабочей неделе не более 8 часов в день;
- для инвалидов – в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

Продолжительность ежедневной работы накануне праздничных нерабочих дней сокращается на один час.

4.4.Работник в свободное от основной работы время имеет право на:

- внутреннее совместительство (в Колледже) по иной профессии, должности, специальности по трудовому договору, в течение месяца не более половины месячной нормы рабочего времени, установленного для соответствующей категории работников;
- внешнее совместительство (вне Колледжа).

Не считается совместительством и не требует заключения трудового договора:

- педагогическая работа с почасовой оплатой труда в объеме не более 300 часов в год;
- педагогическая работа в Колледже с дополнительной оплатой;
- работа без занятия штатной должности в Колледже (заведование кабинетами, лабораториями, руководство цикловыми комиссиями, классное руководство и другое);
- работа сверх установленной нормы часов педагогической работы за ставку зарплаты педагогических работников.

4.5. Разрешается привлечение работников к сверхурочной работе в случаях, предусмотренных законодательством.

4.6. Режим работы предусматривается Правилами внутреннего трудового распорядка. С учетом особенностей деятельности Колледжа предусматривается ряд должностей с ненормированным рабочим временем.

4.7. Перерыв для отдыха и питания предоставляется работникам в течение дня и регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.8. Работодатель предоставляет работникам.

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск 56 календарных дней в соответствии с законодательством РФ;
- ежегодный основной оплачиваемый отпуск 28 календарных дней в соответствии с законодательством РФ.

4.9. Администрация предоставляет работникам и оплачивает за счет средств на оплату труда дополнительные отпуска:

- работникам с ненормированным рабочим днем;
- работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

В приложении № 1 к коллективному договору устанавливается общая продолжительность ежегодного основного и дополнительного оплачиваемого отпуска.

4.10. Ежегодный отпуск предоставляется в соответствии с графиком. График отпусков разрабатывается ежегодно на следующий год до наступления календарного года (до 15 декабря), утверждается работодателем по согласованию с Профсоюзным комитетом Колледжа.

Работник извещается под подпись о времени начала отпуска не позднее, чем за две недели до его начала.

4.11. Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

4.12. Отпуска без сохранения заработной платы предоставляются только по заявлению работника в соответствии с законодательством.

4.13. Работникам по их заявлению предоставляется дополнительный 3-дневный краткосрочный отпуск с сохранением заработной платы в случае смерти близкого родственника, однодневный краткосрочный отпуск с сохранением заработной платы в случае призыва сына в армию.

5. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Персональными данными работника является информация, касающаяся конкретного работника, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

5.2. Защита персональных данных работников, включающая вопросы состава персональных данных, порядка сбора и передачи персональных данных, хранения персональных данных, регулируется Положением «Об обработке и защите персональных

данных работников и обучающихся».

5.3. Должностные лица Колледжа, виновные в нарушении Положения «Об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся», несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

6. ОПЛАТА ТРУДА

6.1. Труд работников колледжа оплачивается в соответствии с Положением «Об оплате труда».

6.2. Тарифные ставки (оклады) устанавливаются приказом и штатным расписанием.

6.3. Стимулирующие выплаты производятся в соответствии с Положением «О стимулирующих выплатах».

6.4. Премирование работников осуществляется в соответствии с Положением «О премировании». Размер, порядок премирования согласовывается с Профсоюзным комитетом Колледжа.

6.5. Заработная плата выплачивается два раза в месяц: аванс – 20 числа каждого месяца, окончательный расчет – 5 числа каждого месяца, путем перечисления на счета банковских карт. Размер аванса не менее 50 % оклада работника.

6.6. Заработная плата за отпуск выплачивается не позднее, чем за три дня до его начала.

6.7. В день выплаты заработной платы работникам выдаются расчетные листки с указанием в них заработной платы и удержаний.

7. ГАРАНТИИ, СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ, КОМПЕНСАЦИИ

7.1. Работодатель предоставляет работникам гарантии и компенсации в соответствии с действующим законодательством:

7.1.1. при направлении в служебные командировки работникам гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой:

- расходов по проезду;
- расходов по найму жилого помещения;
- дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных);
- иных расходов, произведенных работником с разрешения или ведома работодателя.

Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками определяется приказом и Положением «О служебных командировках»;

7.1.2. при исполнении работниками государственных или общественных обязанностей;

7.1.3. при совмещении работы с обучением;

7.1.4. при невыполнении трудовых (должностных) обязанностей, времени простоя;

7.1.5. при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

7.1.6. в некоторых случаях прекращения трудового договора (п. 1, 2, 3, 4 ст. 81; п. 9 ст. 77 ТК РФ) в соответствии со статьями 178-181 ТК РФ;

7.1.7. при переводе работника на другую постоянную нижеоплачиваемую работу;

7.1.8. при временной нетрудоспособности;

7.1.9. при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании;

7.1.10. при направлении на медицинское обследование;

7.1.11. в случае сдачи работниками крови и её компонентов;

7.1.12. в случае направления работника работодателем для повышения квалификации;

7.2. Работодатель обязуется:

7.2.1. осуществлять государственное социальное страхование всех работников в соответствии с действующим законодательством;

7.2.2. заключать договоры на обязательное медицинское страхование работников в течение выполнения ими трудовых обязанностей;

7.2.3. предоставлять работникам при наличии средств возвратные займы с сентября по июнь для приобретения жилья, участков земли под жилищное и дачное строительство, на обучение работника и его детей на учебный год, для оплаты дорогостоящего лечения (при предоставлении необходимых документов);

7.2.4. предоставлять работникам (согласно перечню) спецодежду;

7.2.5. выдавать работникам пособия, определенные законодательством.

7.3. В случае смерти работника работодатель оказывает помощь в организации похорон, предоставляет материальную помощь.

7.4. В случае смерти близких родственников (мать, отец, муж, жена, дети), пенсионеров (бывших работников Колледжа) работодатель оказывает материальную помощь при предоставлении свидетельства о смерти.

7.5. При наличии денежных средств работодатель оказывает разовую материальную помощь пенсионерам Колледжа, вышедшим на пенсию из Колледжа.

7.6. Работодатель выделяет комнату в общежитии отдельным работникам с учетом их профессиональной значимости на период работы в Колледже.

7.7. Работодатель предоставляет возможность получения первого профессионального образования в Колледже (без возмещения затрат) детям работников с учетом трудового стажа, профессиональной значимости работников на основе совместного решения администрации и Профсоюзного комитета Колледжа.

8. ОХРАНА ТРУДА

8.1. Работодатель обеспечивает здоровые и безопасные условия труда работников, для чего:

- заключает соглашение по охране труда (приложение № 2 к коллективному договору);
- обеспечивает работников спецодеждой и другими сертифицированными средствами индивидуальной защиты (приложение № 3 к коллективному договору);
- обучает безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим в Колледже, проводит инструктажи по охране труда и проверку знаний охраны труда;
- за счет средств Колледжа производит замену спецодежды, пришедшей в негодность не по вине работника (на новую или отремонтированную), производит списание отслужившей срок или пришедшей в негодность до истечения срока спецодежды без сдачи ее на склад;
- за счет средств Колледжа производит стирку, сушку спецодежды;
- обеспечивает за счет Колледжа работников, занятых на работах в условиях производственной загрязненности, моющими и обезвреживающими средствами (приложение № 4 к коллективному договору);
- обеспечивает соблюдение законодательных норм по охране труда;
- организует проведение предварительных, периодических медицинских осмотров (обследований) за счет средств работодателя;
- не допускает до работы лиц без предварительного медицинского осмотра или не выполняющих рекомендации по результатам обследования.

8.2. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативно-правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение по охране труда безопасным методам и приемам выполнения работ;
- немедленно извещать руководителя структурного подразделения или замещающее его лицо о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования.

8.3. Работодатель обеспечивает наличие и нормальную работу туалетных комнат, раздевалок и других санитарно-бытовых помещений.

8.4. Работодатель осуществляет производственный контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм.

8.5. Работодатель обеспечивает наличие аптечек с необходимым набором в соответствии с требованиями охраны труда.

8.6. В срок до 01 марта каждого года проводит анализ производственного травматизма, подводит итоги выполнения мероприятий, намеченных в результате расследования несчастных случаев за прошедший год.

8.7. Осуществляет разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда с учетом мнения Профсоюзного комитета Колледжа.

8.8. Предоставляет государственным органам надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства необходимую документацию и информацию.

8.9. За нарушения работниками требований по охране труда предусматривается дисциплинарная ответственность.

8.10. Профсоюзный комитет Колледжа имеет право требовать приостановления работ, выполняемых с нарушением нормативных требований по охране труда.

8.11. На время приостановки работ вследствие нарушения требований по охране труда не по вине работника за ним сохраняется место работы, должность и средний заработок.

8.12. Работодатель несет в установленном законодательством порядке материальную ответственность за вред, ущерб, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

9. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ КОЛЛЕДЖА

9.1. Работодатель признает первичную профсоюзную организацию Колледжа общественным органом, выполняющим функции представительства и защиты социально-трудовых прав и интересов работников, на которых распространяется действие настоящего Договора.

9.2. Локальные нормативные акты Колледжа (приказы, распоряжения, положения и др.) по вопросам занятости, условиям труда, оплате, социально-трудовым вопросам разрабатываются с участием Профсоюзного комитета Колледжа и вводятся в действие с учетом мнения Профсоюзного комитета Колледжа.

9.3. Профсоюзный комитет Колледжа контролирует соблюдение работодателем трудового законодательства РФ, индивидуальных трудовых договоров, коллективного договора, правил по охране труда и иных локальных нормативных актов и внутренних документов Колледжа. Информацию, необходимую для осуществления контроля, стороны предоставляют как друг другу, так и соответствующим органам по труду.

9.4. Работодатель рассматривает письменные представления Профсоюзного комитета Колледжа об устранении любых нарушений трудового законодательства РФ,

коллективного договора, локальных нормативных актов предприятия и в течение недельного срока со дня получения письменного представления сообщает Профсоюзному комитету Колледжа о результатах рассмотрения.

9.5. Работодатель рассматривает предложение Профсоюзного комитета Колледжа о наложении дисциплинарных взысканий работникам, нарушающим законодательство РФ, коллективный договор, локальные нормативные акты Колледжа; в недельный срок после получения предложения Профсоюзного комитета Колледжа сообщает ему о принятых мерах.

9.6. Работодатель содействует деятельности Профсоюзного комитета Колледжа, создает необходимые условия для его работы и для ведения культурной и спортивно-оздоровительной работы среди работников Колледжа и членов их семей.

9.7. Работодатель предоставляет Профсоюзному комитету Колледжа бесплатно:

- помещение для проведения собраний, конференций работников;
- транспортные средства колледжа для организации культурно-массовой, спортивной и оздоровительной работы.

9.8. Работодатель на основе личных заявлений работников бесплатно перечисляет платежным поручением на счет профсоюзной организации народного образования членские профсоюзные взносы в размере 1% от заработной платы работников ежемесячно при сдаче документов в банковское учреждение на получение денег на заработную плату.

9.9. Профсоюзный комитет Колледжа по согласованию с работодателем вправе проводить опросы работников с целью выяснения коллективного мнения по вопросам управления Колледжем, экономической, финансовой, кадровой и социальной политики администрации.

9.10. Работодатель предоставляет Профсоюзному комитету Колледжа право проведения собраний, конференций в колледже в 16.00 часов в рабочие дни.

9.11. При участии в заседаниях Профсоюзного комитета Колледжа, конференциях, пленумах, съездах, созываемых профсоюзами, краткосрочной (до 5 дней) профсоюзной учебе работники освобождаются от работы без ущерба производственной деятельности, с сохранением средней заработной платы.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Стороны пришли к взаимной договоренности о том, что в случае возникновения спора или принятия одной из сторон решения по вопросу, отнесенному к совместной компетенции, в нарушение установленного в Колледже порядка, в течение 7 календарных дней после выдвижения претензии одной из сторон проводятся взаимные консультации. Результаты консультаций оформляются протоколом. В случае невозможности достижения взаимоприемлемого решения спор разрешается в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ.

10.2. Ни одна из сторон не может в течение срока действия настоящего договора в одностороннем порядке прекратить выполнение обязательств по настоящему договору.

10.3. Изменения и дополнения договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию обеих сторон совместными решениями сторон с обязательным доведением до сведения работников. Совместным решениям предшествуют переговоры, проводимые в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

10.4. Контроль за исполнением настоящего Договора осуществляется подписавшими его сторонами. При осуществлении контроля стороны обязаны предоставить для этого всю необходимую имеющуюся информацию.

10.5. Порядок контроля:

- отчет о выполнении обязательств Договора ежегодно заслушивается на конференции трудового коллектива;

- при обнаружении нарушений выполнения настоящего Договора любая сторона вправе в письменной форме сделать представление другой стороне, допустившей нарушение договора. Стороны в 10-дневный срок с момента уведомления проводят взаимные консультации и принимают решение, исключающее дальнейшее нарушение положений настоящего договора.

10.6.В период действия настоящего Договора при условии его выполнения Профсоюзный комитет Колледжа обязуется не выступать организатором забастовки, бойкота, пикетирования и других действий, направленных на перерыв в работе.

10.7.Коллективный договор от 25 апреля 2014 года, регистрационный № 76, считать утратившим силу. Коллективный договор от 21 апреля 2017 года принять в новой редакции.

Приложение:
1. Общая продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска работников колледжа на 1 л. в 1 экз.
2. Соглашение по охране труда на 3 л. в 1 экз.
3. Нормы спецодежды, выдаваемой работникам колледжа бесплатно на 1 л. в 1 экз.
4. Перечень профессий (должностей), имеющих право на получение бесплатных смывающих и обезвреживающих средств на месяц на 1 л. в 1 экз.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации
ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП»
_____ Е.В. Перетягина
21.04 2017 г.

Приложение № 1

Частное профессиональное образовательное учреждение Тюменского областного союза потребительских обществ «Тюменский колледж экономики, управления и права»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора колледжа
от 21.04.2017 № 16-о

ОБЩАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ
ежегодного оплачиваемого отпуска
работников колледжа

В соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Постановлениями Правительства РФ установить следующую продолжительность отпуска:

№ п/п	Наименование должности работника	Основной отпуск (календ. дни)	Дополнительный отпуск (календарные дни)	
			За ненормированный рабочий день	За вредные условия труда
1.	Директор, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по маркетингу, преподаватель, заведующий отделением, воспитатель, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, мастер производственного обучения, методист, педагог-организатор (художественный руководитель).	56		
2.	Главный бухгалтер, заместитель директора по общим вопросам, специалист по информационным технологиям	28	9	
3.	Работник бухгалтерии, водитель-экспедитор	28	7	
4.	Остальные категории работников	28		

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации
ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП»
_____ Е.В. Перетягина
21.04 2017 г.

Приложение № 2

Частное профессиональное образовательное учреждение Тюменского областного союза потребительских обществ «Тюменский колледж экономики, управления и права»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора колледжа
от 21.04.2017 № 16-0

Соглашение по охране труда

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1. Организационные мероприятия			
1.	Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и обучающихся, в соответствии с графиком административно-общественного контроля.	по плану	Работодатель, выборный орган первичной профсоюзной организации
2.	Обеспечивать качественную подготовку и прием кабинетов, лабораторий, спортзала и зданий учреждения к новому учебному году с оформлением актов.	ежегодно	Работодатель, работники образовательной организации
3.	Производить необходимые замеры и исследования вреднодействующих факторов по программе производственного контроля	в течение года	Работодатель
4.	Обеспечивать проведение специальной оценки условий труда	по плану	Работодатель
5.	Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц нарушающих требования	в течение года	Работодатель, выборный орган первичной профсоюзной организации
6.	Следить за наличием инструкций по охране труда во всех кабинетах, лабораториях, спортивном зале, на других рабочих местах, при необходимости перерабатывать и утверждать их.	в течение года	работники образовательной организации
7.	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами.	в течение года	работодатель
8.	Проводить инструктаж по ОТ с обучающимися с регистрацией в журнале установленной формы	2 раза в год	работники образовательной организации
9.	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы	2 раза в год	Работодатель
10.	Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественного – полезного производительного труда, проведении культурно-массовых мероприятий с регистрацией в журнале установленной формы	по мере необходимости	работники образовательной организации

11.	Проводить обучение и аттестацию в учебных центрах по охране труда руководящих сотрудников колледжа	в течение года	работодатель
12.	Проводить испытания спортивного оборудования, инвентаря и вентиляционных устройств спортивного зала \оформлять документально \	ежегодно	работники образовательной организации
13.	Проводить ввод в эксплуатацию оборудования в лабораториях с оформлением акта разрешения	ежегодно	работодатель
2. Технические мероприятия			
1.	Содержать в исправном состоянии системы жизнеобеспечения: водоснабжение, теплоснабжение, электроснабжение, канализация.	постоянно	работодатель
2.	Пополнять материально-техническую базу	по возможности	работодатель
3.	Содержать в исправном состоянии используемое имущество образовательной организации	постоянно	работники образовательной организации
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия			
1.	Регулярно проводить медицинские осмотры работников и обучающихся	ежегодно	работодатель
2.	Следить за укомплектованностью аптечек в кабинетах и мастерских. Своевременно делать заявки.	в течение года	работники образовательной организации
3.	Соблюдать питьевой режим	в течение года	работодатель
4.	Своевременно обеспечивать работников чистящими и моющими средствами	в течение года	работодатель
5.	Соблюдать чистоту и порядок на рабочих местах и в местах общего пользования	в течение года	работники образовательной организации
6.	Не допускать курение на территории образовательной организации	в течение года	работодатель работники образовательной организации
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты			
1.	Обеспечивать работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	в течение года	работодатель
2.	Обеспечивать бесплатную выдачу работникам смывающих и (или) обезжиривающих средств в соответствии с действующими типовыми нормами	в течение года	работодатель

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной организации
работников ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП»
_____ Е.В. Перетягина
21.04 2017 г.

Приложение № 3

Частное профессиональное образовательное учреждение Тюменского областного союза потребительских обществ «Тюменский колледж экономики, управления и права»

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора колледжа
от 21.04.2017 № 16-0

НОРМЫ СПЕЦОДЕЖДЫ,
выдаваемой работникам колледжа бесплатно

	Наименование	Срок носки
	САНИТАРНАЯ	
Товаровед	Колпак (косынка) Фартук	12 месяцев 12 месяцев
	СПЕЦОДЕЖДА	
Заведующий кабинетом химии Преподаватель химии	Халат (куртка) х/бумажный Перчатки резиновые 1 пара Респиратор Очки защитные	12 месяцев 6 месяцев До износа До износа
Заведующий хозяйством	Халат х/бумажный Куртка утепленная Перчатки рез. 1 пара	12 месяцев 36 месяцев 1 месяц
Библиотекарь	Халат х/бумажный	12 месяцев
Водитель - экспедитор	Костюм х/бумажный Куртка утепленная Перчатки х/б 2 пары Жилет сигнальный	24 месяцев 36 месяцев 1 месяц 12 месяцев
Дежурный комплект	Халат (куртка) темный х/бумажный Перчатки х/б 1 пара	До износа До износа
Зав.кабинетом физвоспитания	Перчатки резиновые (8 пар) для санитарной обработки спортивного инвентаря	1 месяц
Комендант	Халат х/бумажный Перчатки резиновые 1 пара Жилет утепленный	24 месяца 1 месяц 36 месяцев
Специалист по информационным технологиям	Полукомбинезон с антистатической пропиткой	24 месяца

Основание для выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ) работнику:

- Типовые нормы бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам автомобильного транспорта и шоссейных дорог, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (утв. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации).

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации
ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП»
_____ Е.В. Перетягина
21. 04 2017 г.

Приложение № 4

Частное профессиональное образовательное учреждение Тюменского областного союза потребительских обществ «Тюменский колледж экономики, управления и права»

УТВЕРЖДЕН
приказом директора колледжа
от 21.04.2017 № 16-о

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ (ДОЛЖНОСТЕЙ),
имеющих право на получение бесплатных смывающих и обезвреживающих средств на месяц

Профессии	Перечень моющих средств в месяц	
	Мыло хозяйственное	Мыло туалетное
Водитель-экспедитор	1	–

Основание для выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ) работнику:
•Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств (утв. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации).

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации
ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП»
_____Е.В. Перетягина
21.04 2017 г.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 15 листов

Директор ЧПОУ ТОСПО «Тюменский колледж экономики, управления и права»

Т.В. Архипова