

## Аннотации рабочих программ по специальности

### 38.02.07 Банковское дело

#### ОГСЭ.01. Основы философии

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67 (зарегистрировано в Минюсте России 26.февраля 2018г. № 50135)

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07. Банковское дело.

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь:

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

основные категории и понятия философии;

роль философии в жизни человека и общества;

основы философского учения о бытии;

сущность процесса познания;

основы научной, философской и религиозной картин мира;

об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

#### ОГСЭ.02. История

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67 (зарегистрировано в Минюсте России 26.февраля 2018г. № 50135)

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07. Банковское дело.

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

меть:

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв. ;  
основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;  
назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;  
о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;  
содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.

### ОГСЭ.03. Иностраный язык в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67 (зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2018г. № 50135)

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07. Банковское дело.

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь:

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные, бытовые темы;

понимать тексты на базовые и профессиональные темы;

строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; кратко обосновывать и объяснять свои действия; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

знать:

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

особенности произношения слов;

-правила чтения текстов профессиональной направленности.

### ОГСЭ.04. Адаптивная физическая культура/ Физическая культура

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67 (зарегистрировано в Минюсте России 26.февраля 2018г. № 50135)

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07. Банковское дело.

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления

здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни.

#### ОГСЭ.05. Психология общения

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67 (зарегистрировано в Минюсте России 26.февраля 2018г. № 50135)

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07. Банковское дело.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;

уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;

находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;

уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива; грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;

применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;

выявлять конфликтогены;

уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;

проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения

знать:

цели, структуры и средств общения;

психологических основ деятельности коллектива; психологических особенностей личности;

роли и ролевых ожиданий в общении;

техники и приемы общения, правил слушания;

правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;

механизмов взаимопонимания в общении;

источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов;

особенностей конфликтной личности;

нравственных принципов общения

#### ОГСЭ.06. Русский язык и культура речи/ Профессиональная этика и этикет

##### ОГСЭ. 06 Русский язык и культура речи

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67 (зарегистрировано в Минюсте России 26.февраля 2018г. № 50135)

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07. Банковское дело.

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа;
- развитие и совершенствование способности к речевому взаимодействию, информационных умений и навыков, навыков самоорганизации и саморазвития;
- освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении, языковой норме и ее разновидностях, нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике, повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;  
аудирование и чтение
- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;  
говорение и письмо
- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

#### ОГСЭ.06. Профессиональная этика и этикет

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства

образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67 ( зарегистрировано в Минюсте России 26.февраля 2018г. № 50135)

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07. Банковское дело.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать рабочее место для максимально эффективной работы
- осуществлять коммуникацию с клиентами, коллегами, подчиненными, руководством различными способами

Знать:

- понятие профессиональной этики, ее содержание и основные категории
- основные профессиональные качества специалиста банковского дела
- деловой этикет
- правила корпоративной этики
- правила поведения и делового общения в отношениях с клиентами, коллегами, подчиненными, руководством
- особенности этики и делового этикета в зарубежных странах.

#### ЕН.01. Элементы высшей математики

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67 ( зарегистрировано в Минюсте России 26.февраля 2018г. № 50135)

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07. Банковское дело.

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;
- организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций;
- стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня; ясно, чётко, однозначно излагать математические факты, а также рассматривать профессиональные проблемы, используя математический аппарат;
- рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности;
- обоснованно и адекватно применять методы и способы решения задач в профессиональной деятельности
- умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику

знать:

- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа;
- значение математики в профессиональной деятельности;
- математические понятия и определения, способов доказательства математическими методами;
- математические методы при решении задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью и иных прикладных задач;
- математический анализ информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов;
- экономико-математические методы, взаимосвязи основ высшей математики с экономикой и

специальные дисциплины

### ЕН.02. Экологические основы природопользования

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67 (зарегистрировано в Минюсте России 26.февраля 2018г. № 50135)

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07. Банковское дело

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь:

анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;

анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;

применять стандарты антикоррупционного поведения;

определять экологическую пригодность выпускаемой продукции;

оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте;

знать:

виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;

задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;

основные источники и масштабы образования отходов производства- основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств;

правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;

стандартов антикоррупционного поведения;

принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.

### ОП.01. Экономика организации

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67 (зарегистрировано в Минюсте России 26.февраля 2018г. № 50135)

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07. Банковское дело.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь:

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

составлять план действия; определять необходимые ресурсы;

владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;

определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам;

организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета;

применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; знать:

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.;

номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;

содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;

психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях;

особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристика документов синтетического и аналитического учета.;

современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;

основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.

## ОП.02. Менеджмент

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67 (зарегистрировано в Минюсте России 26.февраля 2018г. № 50135)

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07. Банковское дело.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь:

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

составить план действия; определить необходимые ресурсы;

владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;

определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; знать:

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;

содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;

психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;

особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;

современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;

основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;

### ОП.03. Бухгалтерский учет

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67 (зарегистрировано в Минюсте России 26.февраля 2018г. № 50135)

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07. Банковское дело.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь:

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

составлять план действия; определить необходимые ресурсы;

владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;

определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам;

организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета;

применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; знать:

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.;

номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;

содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;

психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях;

особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристика документов синтетического и аналитического учета;

современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;

основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.

#### ОП.04. Организация бухгалтерского учета в банках

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67 (зарегистрировано в Минюсте России 26.февраля 2018г. № 50135)

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07. Банковское дело.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь:

ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам;

составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета;

знать:

задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;

методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;

принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;

основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;

характеристику документов синтетического и аналитического учета;

краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;

функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.

#### ОП.05. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67 (зарегистрировано в Минюсте России 26.февраля 2018г. № 50135)

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07. Банковское дело.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь:

рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;

использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации

обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие

рекомендации

знать:

основные методы и приемы экономического анализа;  
состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации;  
методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации

#### ОП.06. Рынок ценных бумаг

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67 (зарегистрировано в Минюсте России 26.февраля 2018г. № 50135)

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07. Банковское дело.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен уметь:

консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги;

- оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка;
- рассчитывать, оформлять начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка;
- проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг, оценивать степень
- оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг.

знать:

нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников;

- порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам;
- условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации;
- порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним;
- порядок выпуска и обращения собственных векселей банка;
- порядок расчёта и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта);
- порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг;
- порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги;
- порядок оформления операций доверительного управления;
- условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их деятельности;
- порядок предоставления депозитарных услуг

#### ОП.07. Безопасность жизнедеятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67 (зарегистрировано в Минюсте России 26.февраля 2018г. № 50135)

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07. Банковское дело.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь:

организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

применять первичные средства пожаротушения;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим

знать:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнози-рования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

способы защиты населения от оружия массового поражения;

меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

основы военной службы и обороны государства;

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений;

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

#### ОП.08. Основы предпринимательской деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67 (зарегистрировано в Минюсте России 26.февраля 2018г. № 50135)

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07. Банковское дело.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь:

выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

*Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя или коллектива организации (WS);*

*Планировать свою деятельность, деятельность коллектива (WS);;*

*Устанавливать партнерские связи;*

*заключать хозяйственные договора;*

*Отчитываться за ведение хозяйственной деятельности;*

*Обеспечивать получение прибыли от ведения хозяйственной деятельности; (WS);*

знать:

основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

*Организационно-правовые формы организаций;*

*Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации (WS);;  
Методы анализа хозяйственной деятельности организации; (WS);  
Организацию производственного технологического процесса; (WS);  
Методические и нормативные документы по учету и отчетности организации (WS).*

#### ОП.09. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67 (зарегистрировано в Минюсте России 26.февраля 2018г. № 50135)

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07. Банковское дело.

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации;
- знать:
  - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
  - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
  - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
  - технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
  - принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
  - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
  - основные понятия автоматизированной обработки информации;
  - направления автоматизации банковской деятельности;
  - назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;
  - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

#### ОП.10. Основы банковского дела

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства

образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67 (зарегистрировано в Минюсте России 26.февраля 2018г. № 50135)

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07. Банковское дело.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

Цель дисциплины – овладение студентами способов организации банковской деятельности.

Задачи дисциплины –

- раскрыть предмет и метод дисциплины, задачи ее организации в современных условиях;
- помочь студентам овладеть основными понятиями курса, приобрести навыки вычисления основных показателей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями;  
ориентироваться в схемах построения банковской системы РФ;  
ориентироваться в схемах проведения банковских операций;  
оперировать инструментами денежно-кредитного регулирования;  
рассчитывать суммы процентов по банковским операциям;

определять состав и структуры банковских ресурсов;

анализировать структуру деятельности коммерческого банка;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

сущность банков, их функции и роль в экономике;

принципы организации банковской системы РФ;

центральный банк России, его назначение и принципы деятельности;

коммерческий банк и его функционирование на банковском рынке;

функции, формы и виды кредита;

структуру кредитной и банковской системы;

функции банков и классификацию банковских операций;

цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;

методики и способы определения дохода по банковским операциям

#### ОП.11. Финансы, денежное обращение и кредит

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67 (зарегистрировано в Минюсте России 26.февраля 2018г. № 50135)

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07. Банковское дело.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен уметь:

применять профессиональную терминологию;

проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

проводить анализ финансовой политики государства, оценивать влияние налоговой нагрузки на финансовую систему

выявлять преимущества и недостатки отдельных видов ценных бумаг, финансовых инструментов и форм расчетов;

рассчитывать доходность финансовых инструментов

работать с информацией финансово-правового характера для регулирования финансовой деятельности;

пользоваться интернет-источниками: сайтами Министерств, ведомств, Центрального Банка РФ, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации, способствующей принятию обоснованного решения в рамках хозяйственной деятельности субъекта;

знать:

основные понятия, используемые в сфере бюджетных отношений;

виды бюджетов и структуру бюджетной системы РФ,

источники формирования бюджетов и направления использования бюджетных средств;

виды финансовой политики, принципы финансовой политики и механизм ее реализации;

финансовые отношения, влияющие на хозяйственную деятельность организации;

виды ценных бумаг, иных финансовых инструментов и форм расчетов, используемых в хозяйственной деятельности организацией;

особенности биржевой торговли; национальные и международные финансовые институты;

нормативно-правовые акты Российской Федерации в области финансовой деятельности;

методику использования официальных интернет-источников финансовой информации.

#### ОП.12. Использование сверхэффективных и энергосберегающих технологий и оборудования в производственной сфере и быту

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67 (зарегистрировано в Минюсте России 26.февраля 2018г. № 50135)

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07. Банковское дело.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

– описывать и объяснять на основе отдельных законодательно-нормативных актов государственную политику по эффективному использованию топливно-энергетических ресурсов в Российской Федерации и выделять основные мероприятия, имеющие приоритетное значение для государства и Тюменского региона;

– описывать и объяснять различные процессы, лежащие в основе энергосберегающих технологий, приводить примеры энергосберегающих технологий в различных отраслях производства, народного хозяйства;

– описывать устройство и принцип действия бытовых приборов контроля и учета, искусственных источников света, электронагревательных приборов, автономных энергоустановок; использовать простейшие методы снижения Тепловых потерь в зданиях и сооружениях.

Знать:

– основные законодательно-нормативные документы РФ, Тюменской области по энергосбережению;

– традиционные и альтернативные виды энергии;

– о способах получения новых видов топливных и энергетических ресурсов;

- об энергетическом балансе промышленного предприятия, основах тарифной политики при использовании тепловой и электрической энергии, о нормировании энергопотребления;
- о способах уменьшения расхода топлива за счет учета графиков электрических и тепловых нагрузок;
- правила рационального использования электрической и тепловой энергии;
- основы повышения эффективности использования тепловой и электрической энергии при применении бытовых приборов учета и контроля расхода, экономичных источников света, электронагревательных приборов, автономных энергоустановок;
- о причинах тепловых потерь в зданиях и сооружениях и возможных путях уменьшения потерь, об использовании современных теплоизолирующих материалов, применение которых значительно уменьшает потери тепла.

### ОП.13. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67 (зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2018г. № 50135)

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07. Банковское дело.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

### ОП.14. Управленческий учет/Основы потребительских знаний

#### ОП.14. Основы потребительских знаний

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства

образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67 (зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2018г. № 50135)

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07. Банковское дело.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:  
уметь:

применять нормативно-правовые документы в области защиты прав потребителей, в том числе, при оказании банковских и финансовых услуг, на практике,  
анализировать и решать практические ситуации в сфере защиты прав потребителей,  
составлять правовые документы в области защиты прав потребителей.

знать:

законодательство о защите прав потребителей и основные понятия, применяемые в законе «О защите прав потребителей»;  
основные права потребителей, закрепленные в законодательстве РФ, в том числе, при оказании банковских и финансовых услуг;  
способы защиты прав потребителей при продаже товаров, при выполнении работ и оказании услуг.

#### ОП.14. Управленческий учет

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67 (зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2018г. № 50135)

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07. Банковское дело.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:  
уметь:

- применять полученную систему знаний о сущности и принципах управленческого (бухгалтерского) учета для систематизации данных;

- применять современные способы группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности, методы калькулирования издержек производства и сбыта, учитывающие особенности различных видов коммерческой деятельности;

- решать на примере конкретных ситуаций, проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.

знать:

- сущность, особенности и критерии управленческого (бухгалтерского) учета, общие принципы его осуществления;

- методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов для целей управления хозяйственной деятельностью и определения финансовых результатов;

- систему сбора, обработки и подготовки информации в целом по организации и ее структурным подразделениям;

- проблемы, решаемые аналитиками в процессе формирования экономической информации, полезной для принятия управленческих решений.

ОП.15. Основы финансовой грамотности / Налогообложение малых предприятий и физических лиц

ОП.15. Основы финансовой грамотности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67 (зарегистрировано в Минюсте России 26.февраля 2018г. № 50135)

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07. Банковское дело.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;
- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;
- сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;
- грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;
- анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах;
- оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов;
- определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс;
- применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения;
- применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег;
- использовать банковские карты, электронные деньги;
- пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом.
- Применять полученные знания о страховании в повседневной жизни;
- выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности;
- применять знания о депозите, управления рисками при депозите;
- о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита;
- определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков,
- рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию;

оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.

знать:

- Экономических явлений и процессов общественной жизни.
- Структуры семейного бюджета и экономики семьи.
- Депозита и кредита.
- Накопления и инфляции, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане.

- Расчетно –кассовых операций.
- Хранения, обмена и перевода денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания.
- Пенсионного обеспечения: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений.
- Различных видов ценных бумаг.
- Сферы применения различных форм денег.
- Основных элементов банковской системы.
- Видов платежных средств.
- Страхования и его виды.
- Налогов (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация).
- Правовых норм для защиты прав потребителей финансовых услуг.
- Признаков мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.

#### ОП.15. Налогообложение малых предприятий и физических лиц

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67 (зарегистрировано в Минюсте России 26.февраля 2018г. № 50135)

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07. Банковское дело.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

- понимать сущность и порядок расчетов налогов;
- понимать порядок заполнения налоговой отчетности.

знать:

- знать экономическую сущность налогов;
- знать принципы построения и элементы налоговых систем;
- знать Налоговый кодекс Российской Федерации;
- знать виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;
- знать нормативные правовые акты, регулирующие отношения малых предприятий и государства в области налогообложения;
- знать особенности налогообложения физических лиц.

#### ОП.16. Цены и ценообразование/ Основы маркетинга

##### ОП.16. Основы маркетинга

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67 (зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2018г. № 50135)

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07. Банковское дело.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи

открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;

Анализировать рынок; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации; проводить анализ целевой аудитории; проводить анализ продукта организации; проектировать маркетинговую стратегию организации;

Знать:

основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;

Методы оценки конкурентоспособности предприятия; модели продвижения бизнеса; способы позиционирования товара; источники маркетинговой информации для осуществления маркетинговой деятельности в организации.

### ОП.16. Цены и ценообразование

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67 (зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2018г. № 50135)

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07. Банковское дело.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Знать:

- Знать основные нормативно - правовые акты, регулирующие цены и ценообразование;
- Знать основные виды цен;
- Иметь представление об основных стратегиях ценообразования;
- Знать затратные методы формирования цен на предприятии в различных сферах деятельности;
- Знать ценностные методы формирования цен на предприятии в различных сферах деятельности.

### ПМ.01. Ведение расчетных операций

. Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67 (зарегистрировано в Минюсте России 26.февраля 2018г. № 50135)

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07. Банковское дело.

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: проведения расчетных операций;  
уметь:

оформлять договоры банковского счета с клиентами;  
проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;  
открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;  
выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;  
оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;  
рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;  
рассчитывать прогноз кассовых оборотов;  
составлять календарь выдачи наличных денег;  
рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;  
составлять отчет о наличном денежном обороте;  
устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;  
выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;  
отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;  
исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;  
оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;  
оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;  
оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;  
исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;  
проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;  
контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;  
осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;  
вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;  
отражать в учете межбанковские расчеты;  
проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;  
проводить конверсионные операции по счетам клиентов;  
рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;  
осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;  
консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;  
оформлять выдачу клиентам платежных карт;  
оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;  
использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;  
использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией  
знать:

нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;

локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;

нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;

содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;

порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;

порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;

порядок планирования операций с наличностью;

порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;

формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;

содержание и порядок заполнения расчетных документов;

порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;

порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;

системы межбанковских расчетов;

порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;

порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);

порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;

формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;

виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;

порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;

порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;

порядок расчета размеров открытых валютных позиций;

порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;

меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;

системы международных финансовых телекоммуникаций;

виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;

условия и порядок выдачи платежных карт;

технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;

типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами

## ПМ.02. Осуществление кредитных операций

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67 (зарегистрировано в Минюсте России 26.февраля 2018г. № 50135)

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07. Банковское дело.

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:  
иметь практический опыт: осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;

уметь:

консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;

анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;

определять платежеспособность физического лица;

оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;

проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;

проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;

составлять заключение о возможности предоставления кредита;

оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);

проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;

проводить андеррайтинг предмета ипотеки;

составлять договор о залоге;

оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;

составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;

оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;

оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;

формировать и вести кредитные дела;

составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;

определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;

определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;

пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;

применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;

пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;

оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;

оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;

оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;

оформлять и отражать в учете начисление и взыскание про-центов по кредитам;

вести мониторинг финансового положения клиента;

контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;

оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;

выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;

выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;

разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;

направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;

находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;

подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;

планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;

рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;

рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;

рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;

оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;

оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;

использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;

иметь практический опыт в:

осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц

знать:

нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;

законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

законодательство Российской Федерации о персональных данных;

нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);

рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;

порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;

законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;

законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;

гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;

законодательство Российской Федерации об ипотеке;

законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;

способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;

способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;

методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;

требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;

состав и содержание основных источников информации о клиенте;

методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;

локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;

бизнес-культуру потребительского кредитования;

методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;

методы андеррайтинга предмета ипотеки;

методы определения класса кредитоспособности юридического лица;

содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;

состав кредитного дела и порядок его ведения;

способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;

порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;

критерии определения проблемного кредита;

типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;

меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;

отечественную и международную практику взыскания задолженности;

методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;

порядок оформления и учета межбанковских кредитов;

особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;

основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;

порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;

порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;

порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;

типичные нарушения при осуществлении кредитных операций

### ПМ.03. Выполнение работ по профессии 20002 Агент банка

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67 (зарегистрировано в Минюсте России 26.февраля 2018г. № 50135)

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07. Банковское дело.

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: ведения расчетных операций по банковским вкладам (депозитам);

уметь:

- заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем);
- проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;
- выполнять и оформлять переводы денежных средств в валюте Российской Федерации и иностранной валюте по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;
- заполнять документы по операциям с памятным монетами;
- заполнять документы по операциям с драгоценными металлами;
- осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;
- отражать в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятным монетами и с драгоценными металлами;
- идентифицировать клиентов;
- использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций);
- информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;

- оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;
- оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;
- оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;
- открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);
- выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;
- выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;
- зачислять суммы поступивших переводов во вклады;
- осуществлять пролонгацию договора по вкладу;
- исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);
- взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;
- отражать в учете операции по вкладам (депозитам);
- осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;
- открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;
- оформлять договоры обезличенного металлического счета;
- оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;
- начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам; определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;
- отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами;
- знать:
  - правовые основы ведения операций по банковским вкладам (депозитам);
  - порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций;
  - технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета;
  - правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов;
  - порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России;
  - порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками;
  - функции и задачи отдела кассовых операций;
  - требования к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями;
  - общие требования к организации работы по ведению кассовых операций;
  - порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов;
  - операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие - обязательному контролю;
  - типичные нарушения при совершении кассовых операций, в том числе с наличной иностранной валютой и чеками;
  - правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;
  - принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;
  - элементы депозитной политики банка;

- порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);
- виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);
- виды вкладов, принимаемых банками от населения;
- технику оформления вкладных операций;
- стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;
- порядок распоряжения вкладами;
- виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;
- порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;
- типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);
- порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России;
- порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);
- порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций);
- виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;
- условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов;
- порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов;
- порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах;
- порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами;
- порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов;
- типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами.