

## Аннотации рабочих программ по специальности

### 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка)

#### ОГСЭ.01. Основы философии

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 513 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2014 № 33360).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

основные категории и понятия философии;

роль философии в жизни человека и общества;

основы философского учения о бытии;

сущность процесса познания;

основы научной, философской и религиозной картин мира;

условия формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

#### ОГСЭ.02. История

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 513 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2014 № 33360).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте;

знать:

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;

сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов

в конце XX - начале XXI вв.;

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;  
назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций, особенности их деятельности;  
о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.

### ОГСЭ.03. Иностранный язык

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 513 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2014 № 33360).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

### ОГСЭ.04. Физическая культура

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 513 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2014 № 33360).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

значение физического воспитания в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни.

### ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 513 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2014 № 33360).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь:

осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

аудирование и чтение

использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;

извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

говорение и письмо

создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

знать:

связь языка и истории, культуры русского и других народов;

смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

#### ОГСЭ.05. Этика и психология деловых отношений

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 513 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2014 № 33360).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен уметь:

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

давать психологическую характеристику личности;

применять приёмы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

предупреждать конфликтные ситуации и выходить из них;

устанавливать деловые контакты, владеть приемами стрессоустойчивости.

Знать:

этику деловых отношений;

особенности проявления свойств личности в поведении и трудовой деятельности;

техники и приемы эффективного общения;

основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;

типологию конфликтов и способы их разрешения;

приемы саморегуляции в процессе общения.

#### ОГСЭ.05. Правовые основы противодействия коррупции

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 513 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2014 № 33360).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен уметь:

- правильно применять положения актов антикоррупционного законодательства Российской Федерации в практической деятельности;

- противодействовать коррупционным проявлениям;

- выявлять предпосылки и вскрывать проявления коррупции в системе государственной (муниципальной) службы;

- квалифицировать типовые коррупционные правонарушения.

Знать:

- содержание коррупции как социально-правового явления;

- правовые средства предупреждения коррупции;

- основные направления профилактики коррупционного поведения;

- меры по противодействию коррупции в Российской Федерации;

- акты антикоррупционного законодательства Российской Федерации;

- правовой режим государственной службы в части антикоррупционных запретов, ограничений и дополнительных обязанностей;

- виды и основания привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения по законодательству Российской Федерации.

#### ЕН.01. Информатика

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 513 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2014 № 33360).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь:

осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет, работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных;

использовать в своей деятельности пакеты прикладных программ;

знать:

основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;

электронный документооборот и основы электронного предоставления информации, способы работы в сети Интернет.

#### ЕН.02. Основы статистики

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 513 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2014 № 33360).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь:

использовать в профессиональной деятельности основные методы обработки и анализа статистических данных;

проводить статистический анализ информации, характеризующей судебную деятельность;

знать:

методологию статистики;

систему статистических показателей, используемую для характеристики и анализа судебной деятельности.

#### ОП.01. Теория государства и права

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 513 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2014 № 33360).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

оперировать юридическими понятиями и категориями;

применять на практике нормы различных отраслей права;

знать:

понятие, типы и формы государства и права;

роль государства в политической системе общества;

систему права Российской Федерации и ее элементы;

формы реализации права;

понятие и виды правоотношений;

виды правонарушений и юридической ответственности.

## ОП.02. Конституционное право

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 513 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2014 № 33360).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

знать:

основные теоретические понятия и положения конституционного права;

содержание Конституции Российской Федерации;

особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;

основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

избирательную систему Российской Федерации;

систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

## ОП.03. Правоохранительные и судебные органы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 513 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2014 № 33360).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен

уметь:

ориентироваться в системе, структуре и компетенции правоохранительных и судебных органов;  
разграничивать функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов;  
работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность правоохранительных и судебных органов;  
знать:  
понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности;  
действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;  
основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;  
основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;  
основные нормативные правовые акты о правоохранительных органах.

#### ОП.04. Гражданское право

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 513 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2014 № 33360).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование. Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

составлять договоры, доверенности;

оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;

анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

знать:

понятие и основные источники гражданского права;

понятие и особенности гражданско-правовых отношений;

субъекты и объекты гражданского права;

содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;

основные положения Гражданского кодекса российской Федерации

понятие, виды и условия действительности сделок;

основные категории института представительства;

понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;

юридическое понятие собственности;

формы и виды собственности;

основания возникновения и прекращения права собственности;

договорные и внедоговорные обязательства;

основные вопросы наследственного права;

понятие гражданско-правовой ответственности.

#### ОП.05. Гражданский процесс

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 513 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2014 № 33360).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

знать:

- основные положения Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;
- основные положения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

#### ОП.06. Уголовное право

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 513 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2014 № 33360).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь:

- пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
- уметь осуществлять сравнительно-правовой анализ уголовно-правовых норм;
- определить признаки конкретного состава преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
- решать задачи по квалификации преступлений;

знать:

- общие положения и принципы уголовного права, его основные понятия и институты;
- основные положения Уголовного кодекса Российской Федерации;
- действующее уголовное законодательство, тенденции его развития и практику применения;
- признаки состава преступления;
- постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, касающиеся Особенной части Уголовного кодекса



### ОП.07. Уголовный процесс

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 513 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2014 № 33360).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование. Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь:

составлять уголовно-процессуальные документы;  
анализировать уголовно-процессуальное законодательство;

знать:

основные положения Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации;  
стадии уголовного судопроизводства;  
правовое положение участников уголовного судопроизводства;  
формы и порядок производства предварительного расследования;  
процесс доказывания и его элементы;  
меры уголовно-процессуального принуждения:  
понятие, основания и порядок применения;  
правила проведения следственных действий;  
основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;  
особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;  
производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;  
производство в надзорной инстанции;  
особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.

### ОП.08. Безопасность жизнедеятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 513 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2014 № 33360).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование. Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь:

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;  
предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;  
оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь пострадавшим;

знать:

принципы обеспечения устойчивости объектов материальной инфраструктуры судебной системы, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях;  
основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;  
порядок и правила оказания первой (доврачебной) медицинской помощи.

#### ОП.09. Трудовое право

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 513 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2014 № 33360).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:  
уметь:

применять на практике нормы трудового законодательства;  
анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;  
анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

знать:

нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;  
содержание российского трудового права;  
трудовые права и обязанности граждан;  
права и обязанности работодателей;  
виды трудовых договоров;  
содержание трудовой дисциплины;  
порядок разрешения трудовых споров.

#### ОП.10. Управление персоналом

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 513 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2014 № 33360).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:  
уметь:

создавать благоприятный психологический климат в коллективе;

знать:

организационную структуру службы управления персоналом;  
общие принципы управления персоналом;  
принципы организации кадровой работы;  
психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.

#### ОП.11. Административное право

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по

специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 513 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2014 № 33360).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

толковать и применять административно-правовые нормы;  
юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства административно-правового характера;

давать квалифицированные юридические заключения по вопросам административного права;

составлять административные процессуальные документы;

знать:

основные понятия административного права;

систему административного права;

основные положения Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

административно-правовые формы и методы государственного управления;

административный процесс;

вопросы административной ответственности, обеспечения законности в государственном управлении, в том числе административной юстиции.

#### ОП.12. Основы потребительских знаний

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 513 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2014 № 33360).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование. Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

применять нормативно-правовые документы в области защиты прав потребителей на практике,

анализировать и решать практические ситуации в сфере защиты прав потребителей, составлять правовые документы в области защиты прав потребителей.

составлять семейный бюджет и личный финансовый план;

рассчитать доход по пенсионному вкладу;

рассчитывать доход по ценным бумагам, депозиту;

формировать личный инвестиционный портфель

рассчитывать размер платы по кредиту;

рассчитывать налоговый вычет по НДФЛ;

распознавать мошеннические действия на финансовом рынке.

правильно применять положения актов законодательства о государственной регистрации недвижимости процессе осуществления отношений по кадастровому учету недвижимости, регистрации права на нее и сделок с ней;

классифицировать объекты недвижимости и учитывать их специфику при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации

Знать:

законодательство о защите прав потребителей и основные понятия, применяемые в законе «О защите прав потребителей»;  
основные права потребителей, закрепленные в законодательстве РФ;  
способы защиты прав потребителей при продаже товаров, при выполнении работ и оказании услуг.

структура семейного бюджета и экономику семьи;

влияние инфляции на накопления;

понятия о кредите;

различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания;

пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;

виды ценных бумаг, формулы расчета доходности ценных бумаг;

страхование и его виды;

налоги на физических лиц (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);

признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.

понимать назначение и сущность государственной регистрации недвижимости;

изучить законодательство о государственной регистрации недвижимости;

знать систему органов и должностных лиц, осуществляющих государственную регистрацию;

изучить порядок проведения кадастрового учета недвижимости и регистрации права на нее;

знать особенности, обусловленные спецификой соответствующих объектов — земельных участков и земельных долей, зданий и сооружений, объектов, находящихся в стадии незавершенного строительства.

#### ОП.12. Основы финансовой грамотности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 513 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2014 № 33360).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование. Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- составлять семейный бюджет и личный финансовый план;
- рассчитать доход по пенсионному вкладу;
- рассчитывать доход по ценным бумагам, депозиту;
- формировать личный инвестиционный портфель
- рассчитывать размер платы по кредиту;
- рассчитывать налоговый вычет по НДФЛ;
- распознавать мошеннические действия на финансовом рынке.

знать:

- структура семейного бюджета и экономику семьи;
- влияние инфляции на накопления;
- понятия о кредите;
- различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания;

- пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;
- виды ценных бумаг, формулы расчета доходности ценных бумаг;
- страхование и его виды;
- налоги на физических лиц (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);
- признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.

#### ОП.12. Государственная регистрация недвижимости

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 513 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2014 № 33360).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- правильно применять положения актов законодательства о государственной регистрации недвижимости процессе осуществления отношений по кадастровому учету недвижимости, регистрации права на нее и сделок с ней;

- классифицировать объекты недвижимости и учитывать их специфику при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации.

знать:

- понимать назначение и сущность государственной регистрации недвижимости;

- изучить законодательство о государственной регистрации недвижимости;

- знать систему органов и должностных лиц, осуществляющих государственную регистрацию;

- изучить порядок проведения кадастрового учета недвижимости и регистрации права на нее;

- знать особенности, обусловленные спецификой соответствующих объектов — земельных участков и земельных долей, зданий и сооружений, объектов, находящихся в стадии незавершенного строительства.

#### ОП.13. Семейное право

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 513 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2014 № 33360).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

составлять брачный договор и алиментное соглашение;

оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;

анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

знать:

основные понятия и источники семейного права;  
содержание основных институтов семейного права.

#### ОП.14. Право социального обеспечения

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 513 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2014 № 33360).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

определять право, размер и сроки назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в

профессиональной деятельности.

знать:

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

понятия и виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

структуру страховых пенсий;

понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;

государственные стандарты социального обслуживания;

порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.

#### ОП.15. Использование энергоэффективных и энергосберегающих технологий и оборудования в производственной сфере и быту

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 513 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2014 № 33360).

Учебная дисциплина «Использование энергоэффективных и энергосберегающих технологий и оборудования в производственной сфере и быту» является вариативной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

- описывать и объяснять на основе отдельных законодательно-нормативных актов государственную политику по эффективному использованию топливно-энергетических ресурсов в Российской Федерации и выделять основные мероприятия, имеющие приоритетное значение для государства и Тюменского региона;
- описывать и объяснять различные процессы, лежащие в основе энергосберегающих технологий, приводить примеры энергосберегающих технологий в различных отраслях производства, народного хозяйства;
- описывать устройство и принцип действия бытовых приборов контроля и учета, искусственных источников света, электронагревательных приборов, автономных энергоустановок; использовать простейшие методы снижения Тепловых потерь в зданиях и сооружениях;

- основные законодательно-нормативные документы РФ, Тюменской области по энергосбережению;
- традиционные и альтернативные виды энергии;
- о способах получения новых видов топливных и энергетических ресурсов;
- об энергетическом балансе промышленного предприятия, основах тарифной политики при использовании тепловой и электрической энергии, о нормировании энергопотребления;
- о способах уменьшения расхода топлива за счет учета графиков электрических и тепловых нагрузок;
- правила рационального использования электрической и тепловой энергии;
- основы повышения эффективности использования тепловой и электрической энергии при применении бытовых приборов учета и контроля расхода, экономичных источников света, электронагревательных приборов, автономных энергоустановок;
- о причинах тепловых потерь в зданиях и сооружениях и возможных путях уменьшения потерь, об использовании современных теплоизолирующих материалов, применение которых значительно уменьшает потери тепла.

#### ОП.16. Арбитражный процесс

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 513 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2014 № 33360).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы арбитражного процессуального права;
- составлять различные виды арбитражных процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

знать:

- основные положения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок арбитражного судопроизводства;
- основные стадии арбитражного процесса.

#### ОП.16. Жилищное право

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 513 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2014 № 33360).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:



уметь:

- отличать предмет жилищного права от предмета иных отраслей права;
- определять место жилищного права среди иных отраслей права;
- определять действие жилищного законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц;
- отличать особенности применения аналогии закона от аналогии права;
- выявлять особенности жилищных правоотношений;
- определять соответствие помещения требованиям, предъявляемым к жилым помещениям;
- выявлять проблемы, возникающие в правоприменительной практике при пользовании жилыми помещениями;
- различать виды жилищного фонда;
- определять возможность осуществления перевода жилого помещения в нежилое и наоборот;
- определять возможность осуществления переустройства и перепланировки жилого помещения;
- уметь раскрывать сущность и содержание вещных прав на жилое помещение;
- уметь раскрывать сущность правового регулирования договора найма жилого помещения.

Знать:

- понятие, принципы и функции жилищного права;
- особенности предмета и метода жилищного права;
- основные источники жилищного права;
- роль нормативно-правовых актов как регулятора жилищных правоотношений;
- понятие, виды, объект, субъекты, содержание правоотношений;
- основания возникновения жилищных правоотношений;
- понятие жилого помещения;
- требования, предъявляемые к жилому помещению;
- виды жилых помещений;
- понятие и классификацию жилищного фонда;
- понятие и условия перевода жилого помещения в нежилое и наоборот;
- понятие переустройства и перепланировки жилого помещения;
- понятие жилого фонда и его виды;
- виды вещных прав на жилые помещения;
- понятие и особенности договора найма жилого помещения.

#### ОП.16. Государственная и муниципальная служба

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 513 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2014 № 33360).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать полученные знания в управленческой (служебной) практике;
- ориентироваться в государственно-служебном законодательстве Российской Федерации и подзаконных актах по вопросам государственной службы, правовых основах муниципальной службы;

- ориентироваться в практике функционирования государственной службы и муниципальной службы;
  - уметь выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся поступления на государственную службу, муниципальную службу, нахождения на ней;
  - оперировать юридическими понятиями и категориями;
- Знать:
- правовые основы государственной и муниципальной службы - основные принципы построения и функционирования государственной службы РФ и муниципальной службы в РФ;
  - основные этапы реформирования системы государственной службы РФ, элементы социально-правового статуса государственных гражданских служащих и муниципальных служащих;
  - порядок поступления и прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации и муниципальной службы в Российской Федерации;
  - способы соблюдения дисциплинарного режима на государственной гражданской службе и муниципальной службе;
  - сущность и направления современных преобразований публичной службы в различных странах, а также необходимость и цели реформы государственной и муниципальной службы, проводимой в Российской Федерации;

#### ОП.17. Договорное право

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 513 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2014 № 33360).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате изучения освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

правильно применять положения гражданского законодательства Российской Федерации, регулирующего договорные отношения, при анализе конкретных видов договоров и ситуаций, складывающихся при их заключении и исполнении;

определять и составлять правовую конструкцию отдельных видов гражданско-правовых договоров.

знать:

основные положения действующего законодательства о сделках, обязательствах и договорах,

особенности правового регулирования договоров,

порядок заключения, изменения и расторжения договоров,

толкование условий договора,

обеспечение исполнения обязательств с учетом действующего законодательства и правоприменительной практики;

ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств.

#### ОП.17. Земельное право

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 513 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2014 № 33360).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате изучения освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

-свободно применять основополагающие понятия и категории земельного права в практической деятельности;

-самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию правовой информации (нормативно-правовые акты, судебные решения, научные и учебные источники) необходимой для обсуждения и решения теоретических и практических вопросов в сфере земельного права;

- анализировать действие правовых институтов земельного права России;

-классифицировать общественные отношения, регулируемые нормами земельного законодательства;

-выбирать наиболее эффективные способы защиты прав граждан.

Знать:

-понятийный аппарат дисциплины;

-сущность и основные институты земельного права;

- порядок применения и толкования законов и других нормативно-правовых актов;

-положения Конституции РФ, постановлений, определений Конституционного суда, судебную практику по вопросам землепользования;

- законы и нормативно-правовые акты в сфере землепользования.

#### ОП.17. Избирательное право

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 513 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2014 № 33360).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате изучения освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

- оперировать юридическими понятиями и категориями;

- давать толкование норм и квалифицированные консультации по вопросам избирательного законодательства;

- анализировать юридические факты,

возникающие в процессе избирательных отношений, свидетельствующие о наличии нарушений требований избирательного законодательства;

- подготовить соответствующий правовой документ, необходимый для реализации избирательных прав граждан.

- определять причины правонарушений в сфере избирательного права в РФ и Тюменской области и варианты их предупреждения;

знать:

- содержание основных положений действующего законодательства и актов правоприменения;

- содержание реализации избирательного законодательства;

- способы защиты прав субъектов избирательных правоотношений;
- основные положения науки избирательного права;
- сущность и содержание понятий, правовых статусов субъектов избирательных правоотношений;
- перечень документов, подлежащих оформлению, заполнению в ходе реализации избирательных действий;
- избирательные споры;
- юридическая ответственность за правонарушения в сфере избирательного права;
- формирование избирательной системы в Тюменской области.

#### ПМ.01. Организационно-техническое обеспечение работы судов

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 513 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2014 № 33360).

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;

уметь:

пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;

вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);

составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;

формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;

составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;

обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;

использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;

осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;

осуществлять формирование данных оперативной отчетности;

осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;

осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;

знать:

нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;

классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;

компьютерную технику и современные информационные технологии;

основы охраны труда и техники безопасности.

## ПМ.02. Архивное дело в суде

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 513 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2014 № 33360).

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:  
иметь практический опыт:

- по организации работы с документами;
- по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения;
- по организации хранения архивных документов;

уметь:

- подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив;
- осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя);
- составлять внутреннюю опись документов;
- вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела;
- оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;
- соблюдать охранный режим помещений хранилищ;
- выполнять порядок использования документов архива суда;
- организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение;

знать:

- порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования;
- перечень документов судов с указанием сроков хранения;
- нормативные условия хранения архивных документов;
- положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда.

## ПМ.03. Информатизация деятельности суда

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 513 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2014 № 33360).

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:  
иметь практический опыт:

- в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);

уметь:

- вести учет и систематизацию электронных документов;
- пользоваться системой электронного документооборота;

осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;  
использовать компьютер на участке статистического учета;

знать:

базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс".  
поисковые системы в сети Интернет;  
перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;  
правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

#### ПМ.04. Судебная статистика

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 513 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2014 № 33360).

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам);

уметь:

составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;

составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета определенных судебными актами;

отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках;

составлять оперативную отчетность;

осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;

вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах;

знать:

инструкцию по ведению судебной статистики;

табель форм статистической отчетности судов;

виды и формы статистической отчетности в суде;

правила составления статистических форм;

систему сбора и отработки статистической отчетности.

#### ПМ.05. Обеспечение исполнения решений суда

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 513 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2014 № 33360).

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:  
иметь практический опыт:

по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;

по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;

по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;

уметь:

составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;

выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;

выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;

выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;

вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;

осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;

осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;

оформлять списание дел в архив;

знать:

нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов; порядок вступления судебных актов в законную силу;

общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;

специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.