

Частное профессиональное образовательное учреждение  
Тюменского областного союза потребительских обществ  
«Тюменский колледж экономики, управления и права»  
(ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП»)

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания  
педагогического совета  
ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП»  
от 27 августа 2014 г. № 1

**УТВЕРЖДЕНА**

приказом директора  
ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП»  
от 29 августа 2014 № 33-О

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Частного профессионального образовательного учреждения  
Тюменского областного союза потребительских обществ

**«Тюменский колледж экономики, управления и права»**

по специальности среднего профессионального образования  
социально-экономического профиля

38.02.02. Страхование дело (по отраслям)

базовой подготовки

Программа подготовки специалистов среднего звена частного профессионального образовательного учреждения Тюменского областного союза потребительских обществ «Тюменский колледж экономики, управления и права» (далее - ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП», колледж) составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) социально-экономического профиля 38.02.02. Страховое дело (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 833. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 25 августа 2014 г. N 33821)

Эксперт:

Новикова С. А., директор Дирекции продаж «Тюменская СПАО «Ресо-Гарантия»

---

Ф.И.О., должность, место работы, дата написания экспертного заключения

---

Ф.И.О., должность, место работы, дата написания экспертного заключения

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ЧАСТЬ 1</b>		стр.
1.	Общие положения	7
1.1.	Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена	7
1.2.	Нормативный срок освоения программы	9
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки	
2.1.	Область и объекты профессиональной деятельности	10
2.2.	Виды профессиональной деятельности и компетенции	10
2.3.	Специальные требования	12
3.	Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	13
3.1.	Рабочий учебный план (базовая подготовка)	13
3.1.1.	Рабочий учебный план на базе среднего общего образования базовой подготовки очной формы обучения (Приложение 1)	
3.1.2.	Рабочий учебный план на базе основного общего образования базовой подготовки очной формы обучения (Приложение 1.1)	15
3.2.	Календарный учебный график	15
3.2.1.	Календарный учебный график на базе среднего общего образования базовой подготовки очной формы обучения (Приложение 1)	
3.2.2.	Календарный учебный график на базе основного общего образования базовой подготовки очной формы обучения (Приложение 1.1)	15
3.3.	Программы дисциплин общеобразовательного цикла (на базе общего образования)	16
3.3.1.	ОДБ.01 Программа по русскому языку	Приложение 2 16
3.3.2.	ОДБ.02 Программа по литературе	Приложение 3 16
3.3.3.	ОДБ.03 Программа по английскому языку	Приложение 4 16
3.3.4.	ОДБ.04 Программа по истории	Приложение 5 16
3.3.5.	ОДБ.05 Программа по обществознанию	Приложение 6 16
3.3.6.	ОДБ.10 Программа по географии	Приложение 7 16
3.3.7.	ОДБ.11 Программа по естествознанию	Приложение 8 16
3.3.8.	ОДБ.13 Программа по физической культуре	Приложение 9 16
3.3.9.	ОДБ.14 Программа по ОБЖ	Приложение 10 16
3.3.10.	ОДП.15 Программа по математике	Приложение 11 16
3.3.11.	ОДП.16 Программа по информатике и ИКТ	Приложение 12 16
3.3.12.	ОДП.20 Программа по экономике	Приложение 13 16
3.3.13.	ОДП.21 Программа по праву	Приложение 14 16

**СОДЕРЖАНИЕ****ЧАСТЬ 2**

			стр.
3.4.	Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла		16
3.4.1.	ОГСЭ.01. Программа по основам философии	Приложение 15	16
3.4.2.	ОГСЭ.02. Программа по истории	Приложение 16	16
3.4.3.	ОГСЭ.03. Программа по английскому языку	Приложение 17	16
3.4.4.	ОГСЭ.04. Программа по физической культуре	Приложение 18	16
	Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла Вариативная часть		16
3.4.5.	ОГСЭ. 05. Программа по русскому языку и культуре речи	Приложение 19	16
3.5.	Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла		16
3.5.1.	ЕН.01. Программа по математике	Приложение 20	16
3.5.2.	ЕН.02. Программа по информационным технологиям в профессиональной деятельности	Приложение 21	16

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ЧАСТЬ 3</b>			
			стр.
3.6.	Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла		16
	Программы общепрофессиональных дисциплин Обязательная часть		
3.6.1.	ОП.01. Программа по экономике организации	Приложение 22	16
3.6.2.	ОП.02. Программа по статистике	Приложение 23	16
3.6.3.	ОП.03. Программа по менеджменту	Приложение 24	16
3.6.4.	ОП.04. Программа по документационному обеспечению управления	Приложение 25	16
3.6.5.	ОП.05. Программа по правовому обеспечению профессиональной деятельности	Приложение 26	16
3.6.6.	ОП.06. Программа по финансам, денежному обращению и кредиту	Приложение 27	16
3.6.7.	ОП.07. Программа по бухгалтерскому учету в страховых организациях	Приложение 28	17
3.6.8.	ОП.08. Программа по страховому делу	Приложение 29	17
3.6.9.	ОП.09. Программа по налогам и налогообложению	Приложение 30	17
3.6.10.	ОП.10. Программа по аудиту страховых организаций	Приложение 31	17
3.6.11.	ОП.11. Программа по безопасности жизнедеятельности	Приложение 32	17
	Программы общепрофессиональных дисциплин Вариативная часть		17
3.6.12.	ОП.12. Программа по организации отраслей деятельности потребительской кооперации	Приложение 33	17
3.6.13.	ОП.13. Программа по истории потребительской кооперации	Приложение 34	17
3.6.14.	ОП.14. Программа по использованию энергоэффективных и энергосберегающих технологий и оборудования в производственной сфере и быту.	Приложение 35	17
3.6.15.	ОП.15. Программа по основам предпринимательской деятельности	Приложение 36	17
3.6.16.	ОП.16. Программа по основам экономической теории	Приложение 37	17
3.6.17.	ОП.17. Программа по введению в специальность	Приложение 38	17

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ЧАСТЬ 4</b>			
			Стр.
	Программы профессиональных модулей Обязательная часть		
3.6.18	ПМ.01. Программа по реализации различных технологий продаж страховых продуктов	Приложение 39	17
3.6.19.	ПМ.02.Программа по организации продаж страховых продуктов	Приложение 40	17
3.6.20.	ПМ. 03. Программа по сопровождению договоров страхования	Приложение 41	17
3.6.21.	ПМ.04. Программа по оформлению и сопровождению страхового случая (урегулирование убытков)	Приложение 42	17
3.6.22.	Программа по выполнению работ по профессии Агент страховой	Приложение 43	17
3.6.23.	Рабочая программа производственной (преддипломной) практики	Приложение 44	17
4.	Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена		17
4.1.	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению		17
4.1.1.	Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.		18
4.2.	Информационное обеспечение обучения		18
4.3.	Общие требования к организации образовательного процесса		19
4.4.	Кадровое обеспечение образовательного процесса		21
5.	Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена		25
5.1.	Контроль и оценка достижений обучающихся		25
5.2.	Организация государственной итоговой аттестации выпускников		27
5.2.1.	Программа ГИА		27

## 1. Общие положения

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности СПО социально-экономического профиля 38.02.02. Страховое дело (по отраслям).

Нормативную правовую основу разработки ППССЗ составляют:

- 1) Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2) Федеральный закон Российской Федерации от 1 декабря 2007 г. N 307-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования».
- 3) ФГОС по направлению подготовки специальности 38.02.02. Страховое дело (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 833. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 25 августа 2014 г. N 33821).
- 4) Примерные программы по общеобразовательным дисциплинам, одобренными ФГУ «Федеральный институт развития образования» 10 апреля 2008 года.
- 5) Приказ Минобрнауки России 29.10.2013 N 1199 (ред. от 14.05.2014) «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2013 N 30861).
- 6) Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
- 7) Приказ Минобрнауки России от 04.07.2013 N 531 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему».
- 8) Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
- 9) Рекомендации Министерства образования и науки РФ по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования. Москва, 2007.
- 10) Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования (одобрены Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» Протокол № 1 от «03» февраля 2011 г.).
- 11) Устав частного профессионального образовательного учреждения Тюменского областного союза потребительских обществ «Тюменский колледж экономики, управления и права».

### Классификаторы социально-экономической информации

1. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР, ОК 016 – 94);

2. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. №37 ( в ред. от 12.02.2014);
3. «ОК 029-2007 (КДЕС Ред. 1.1). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности» (утв. Приказом Ростехрегулирования от 22.11.2007 N 329-ст) (ред. от 24.12.2012) (введен в действие 01.01.2008 на период до 01.01.2015 без отмены ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1)).
4. Общероссийский классификатор занятий (ОКЗ, ОК 010-93) (утв. Постановлением Госстандарта РФ от 30.12.1993 N 298) (дата введения 01.01.1995).

## **1.2. Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения ППССЗ по специальности СПО социально-экономического профиля 38.02.02. Страховое дело (по отраслям).

Базовая подготовка:

- на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев;
- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам программы подготовки специалистов среднего звена**

### **2.1. Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: заключение и сопровождение договоров страхования физических и юридических лиц, оформление и сопровождение страховых случаев (урегулирование убытков) от лица и за счет страховых организаций.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- процесс продаж страховых продуктов;
- документы, сопутствующие заключению договора страхования и оформлению страхового случая;
- документы внутренней и внешней отчетности;
- правила страхования и методические документы по страхованию;
- финансовые потоки между участниками страхования;
- внутренняя информация (административные приказы, методические рекомендации по расчету страхового возмещения);
- внешняя информация (нормативно-правовая база, рекомендации, изменения на страховом рынке).

### **2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции**

**Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:**

**Специалист страхового дела** должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

**ВПД 1.** Реализация различных технологий розничных продаж в страховании.

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.



ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

**ВПД 2.** Организация продаж страховых продуктов.

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.

ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

**ВПД 3.** Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии).

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

**ВПД 4.** Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).

ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.

ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.

ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.

ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.

ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.

ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

**ВПД 5.** Выполнение работ по профессии Агент страховой

ПК 5.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 5.2. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 5.3. Организовывать розничные продажи.

ПК 5.4. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 5.5. Анализировать эффективность каждого канала продаж.

ПК 5.6. Документально оформлять страховые операции.

ПК 5.7. Консультировать клиентов по порядку действия для оформления страхового случая.

ПК 5.8. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

## **Общие компетенции выпускника**

**Специалист страхового дела** должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **2.3. Специальные требования**

#### **2.3.1. Региональные компетенции выпускника:**

- РК 1.** Развить способность к обеспечению собственной занятости путем разработки и реализации предпринимательских бизнес – идей.
- РК 2.** Уметь действовать с применением знаний в производственных и бытовых ситуациях, связанных с эффективным использованием топливных и энергетических ресурсов, энергосберегающих технологий и оборудования.
- РК 3.** Знать историю потребительской кооперации.
- РК 4.** Развить навыки профессиональной речи.
- РК 5.** Владеть основами экономической теории.
- РК 6.** Разбираться в организации отраслей деятельности потребительской кооперации.

#### **2.3.2. Профессия рабочих НПО, осваиваемые в рамках ППССЗ социально-экономического профиля 38.02.02. Страхование дело (по отраслям)**

##### **20034 Агент страховой**

- ПК 5.1. Реализовывать технологии агентских продаж.
- ПК 5.2. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.
- ПК 5.3. Организовывать розничные продажи.
- ПК 5.4. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.
- ПК 5.5. Анализировать эффективность каждого канала продаж.
- ПК 5.6. Документально оформлять страховые операции.
- ПК 5.7. Консультировать клиентов по порядку действия для оформления страхового случая.
- ПК 5.8. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

### **3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

#### **3.1. Рабочий учебный план**

3.1.1. Рабочий учебный план на базе среднего общего образования базовой подготовки очной формы обучения (Приложение 1)

3.1.2. Рабочий учебный план на базе основного общего образования базовой подготовки очной формы обучения (Приложение 1.1)

#### **3.2. Календарный учебный график**

3.2.1. Календарный учебный график на базе среднего общего образования базовой подготовки очной формы обучения (Приложение 1)

3.2.2. Календарный учебный график на базе основного общего образования базовой подготовки очной формы обучения (Приложение 1.1)

#### **3.3. Программы дисциплин общеобразовательного цикла (на базе 9 классов)**

3.3.1. Программа ОДБ.01 Русский язык (Приложение 2)

3.3.2. Программа ОДБ.02 Литература (Приложение 3)

3.3.3. Программа ОДБ.03 Английский язык (Приложение 4)

3.3.4. Программа ОДБ.04 История (Приложение 5)

3.3.5. Программа ОДБ.05 Обществознание (Приложение 6)

3.3.6. Программа ОДБ.10 География (Приложение 7)

3.3.7. Программа ОДБ.11 Естествознание (Приложение 8)

3.3.8. Программа ОДБ.13 Физическая культура (Приложение 9)

3.3.9. Программа ОДБ.14 ОБЖ (Приложение 10)

3.3.10. Программа ОДП.15 Математика (Приложение 11)

3.3.11. Программа ОДП.16 Информатика и ИКТ (Приложение 12)

3.3.12. Программа ОДП.20 Экономика (Приложение 13)

3.3.13. Программа ОДП.21 Право (Приложение 14)

#### **3.4. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла**

ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

3.4.1. Программа ОГСЭ. 01 Основы философии (Приложение 15)

3.4.2. Программа ОГСЭ. 02 История (Приложение 16)

3.4.3. Программа ОГСЭ. 03 Иностранный язык (Приложение 17)

3.4.4. Программа ОГСЭ. 04 Физическая культура (Приложение 18)

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

3.4.5. Программа ОГСЭ. 05 Русский язык и культура речи (Приложение 19)

#### **3.5. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла**

3.5.1. Программа ЕН. 01 Математика (Приложение 20)

3.5.2. Программа ЕН. 02 Информационные технологии в профессиональной деятельности (Приложение 21)

#### **3.6. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла**

ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

3.6.1. Программа ОП. 01 Экономика организации (Приложение 22)

3.6.2. Программа ОП. 02 Статистика (Приложение 23)

3.6.3. Программа ОП. 03 Менеджмент (Приложение 24)

- 3.6.4. Программа ОП. 04 Документационное обеспечение управления (Приложение 25)
- 3.6.5. Программа ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности (Приложение 26)
- 3.6.6. Программа ОП. 06 Финансы, денежное обращение и кредит (Приложение 27)
- 3.6.7. Программа ОП. 07 Бухгалтерский учет в страховых организациях (Приложение 28)
- 3.6.8. Программа ОП. 08 Страхование дело (Приложение 29)
- 3.6.9. Программа ОП. 09 Налоги и налогообложение (Приложение 30)
- 3.6.10. Программа ОП. 10 Аудит страховых организаций (Приложение 31)
- 3.6.11. Программа ОП. 11 Безопасность жизнедеятельности (Приложение 32)
- ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ
- 3.6.12. Программа ОП. 12 Организация отраслей деятельности потребительской кооперации (Приложение 33)
- 3.6.13. Программа ОП. 13 История потребительской кооперации (Приложение 34)
- 3.6.14. Программа ОП.14. Программа Использование энергоэффективных и энергосберегающих технологий и оборудования в производственной сфере и быту (Приложение 35)
- 3.6.15. Программа ОП. 15 Основы предпринимательской деятельности (Приложение 36)
- 3.6.16. Программа ОП. 16 Основы экономической теории (Приложение 37)
- 3.6.17. Программа ОП.17. Введение в специальность (Приложение 38)
- ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ
- ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ
- 3.6.17. Программа профессионального модуля 01. Реализация различных технологий продаж страховых продуктов (Приложение 39)
- 3.6.18. Программа профессионального модуля 02. Организация продаж страховых продуктов (Приложение 40)
- 3.6.19. Программа профессионального модуля 03. Сопровождение договоров страхования (Приложение 41)
- 3.6.20. Программа профессионального модуля 04. Оформление и сопровождение страхового случая (урегулирование убытков) (Приложение 42)
- 3.6.21. Программа профессионального модуля 05. Выполнение работ по профессии Агент страховой (Приложение 43)
- 3.6.22. Программа производственной (преддипломной) практики (Приложение 44)

#### **4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

##### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Финансирование реализации ППССЗ осуществляется за счет собственных средств, нормы устанавливаются на основании анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности. ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП», реализующий ППССЗ по специальности СПО социально-экономического профиля 38.02.02. Страхование дело (по отраслям), располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных рабочим учебным планом колледжа.

Материально-техническая база колледжа соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ должна обеспечивать:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных

компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий образовательная организация должна обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Реализация ППССЗ осуществляется колледжем на государственном языке Российской Федерации.

#### **4.1.1. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.**

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

математики;

информационных технологий в профессиональной деятельности;

экономики организации;

статистики;

менеджмента;

документационного обеспечения управления;

правового обеспечения профессиональной деятельности;

финансов, денежного обращения и кредита;

налогов и налогообложения;

страхового дела;

бухгалтерского учета и аудита в страховых организациях;

анализа финансово-хозяйственной деятельности;

страхового права;

безопасности жизнедеятельности;

междисциплинарных курсов;

методический.

Лаборатории:

информационных технологий.

Спортивный комплекс:

спортивный зал

Залы: библиотека, читальный зал; актовый зал.

#### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями

основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 4 наименований российских журналов.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

ЧПОУ ГОСПО «ТюмКЭУП» самостоятельно разрабатывает и утверждает ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО.

Перед началом разработки ППССЗ колледж определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировать конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

При формировании ППССЗ колледж:

имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;

обязан ежегодно обновлять ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО;

обязан в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

обязан обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

обязан обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

обязан формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

должен предусматривать в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8 - 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ.

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
промежуточная аттестация	2 нед.
Каникулы	11 нед.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматривается колледжем из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций – групповые и индивидуальные.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи программы и формы отчетности определяются локальными нормативными актами колледжа.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Сведения о профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающих реализацию ППСЗ социально-экономического профиля 38.02.02. Страховое дело (по отраслям).

<b>№ п/п</b>	<b>Шифр</b>	<b>Наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля</b>	<b>Образование педагога</b>	<b>Квалификация</b>
<b>Общеобразовательный цикл</b>				
1	ОДБ.01	Русский язык	Высшее педагогическое	Филолог, учитель русского языка и литературы
2	ОДБ.02	Литература	Высшее педагогическое	Филолог, учитель русского языка и литературы
3	ОДБ.03	Иностранный язык	Высшее педагогическое	Филолог, преподаватель английского, немецкого языков
4	ОДБ.04	История	Высшее педагогическое	Историк, преподаватель истории и обществознания
5	ОДБ.05	Обществознание	Высшее педагогическое	Историк, преподаватель истории и обществознания
6	ОДБ.10	География	Высшее педагогическое	Историк, преподаватель истории и обществознания
7	ОДБ.11	Естествознание	Высшее педагогическое	Химик, биолог, физик, преподаватель химии, биологии и физики
8	ОДБ.13	Физическая культура	Высшее педагогическое	Учитель физической культуры
9	ОДБ.14	ОБЖ	Высшее педагогическое, профессиональное	Учитель ОБЖ, БЖД
10	ОДП.15	Математика	Высшее педагогическое	Математик, учитель математики
11	ОДП.16	Информатика и ИКТ	Высшее педагогическое	Математик. информатик, учитель



				математики, информатики
12	ОДП.20	Экономика	Высшее педагогическое	Экономист
13	ОДП.21	Право	Высшее педагогическое	Юрист, учитель истории и права
<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>				
14	ОГСЭ.01	Основы философии	Высшее профессиональное, педагогическое	Историк, философ, учитель истории и обществознания
15	ОГСЭ.02	История	Высшее профессиональное, педагогическое	Историк, учитель истории и обществознания
16	ОГСЭ.03	Иностранный язык	Высшее профессиональное, педагогическое	Филолог, преподаватель английского, немецкого языка
17	ОГСЭ.04	Физическая культура	Высшее профессиональное, педагогическое	Учитель физической культуры
Вариативная часть				
18	<i>ОГСЭ.05</i>	<i>Русский язык и культура речи</i>	Высшее педагогическое	Филолог, учитель русского языка и литературы
<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>				
19	ЕН.01.	Математика	Высшее педагогическое, профессиональное	Математик, учитель математики
20	ЕН.02.	Информационные технологии профессиональной деятельности в	Высшее педагогическое, профессиональное	Информатик, учитель информационных технологий
<b>Профессиональный цикл</b>				
<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>				
21	ОП.01.	Программа по экономике организации	Высшее профессиональное	Экономист
22	ОП.02.	Программа по статистике	Высшее профессиональное	Экономист
23	ОП.03.	Программа по менеджменту	Высшее профессиональное	Экономист
24	ОП.04.	Программа по документационному обеспечению управления	Высшее педагогическое	Делопроизводитель
25	ОП.05.	Программа по правовому обеспечению профессиональной деятельности	Высшее профессиональное	Юрист
26	ОП.06.	Программа по	Высшее	Экономист,

		финансам, денежному обращению и кредиту	профессиональное	Финансист
27	ОП.07.	Программа по бухгалтерскому учету в страховых организациях	Высшее профессиональное	Экономист
28	ОП.08.	Программа по страховому делу	Высшее профессиональное	Экономист
29	ОП.09.	Программа по налогам и налогообложению	Высшее профессиональное	Экономист
30	ОП.10.	Программа по аудиту страховых организаций	Высшее профессиональное	Экономист
31	ОП.11.	Программа по безопасности жизнедеятельности	Высшее профессиональное, курсы повышения квалификации для преподавателей ОБЖ,БЖД	Учитель ОБЖ, БЖД
<i>Вариативная часть</i>				
32	<i>ОП.12.</i>	<i>Программа по организации отраслей деятельности потребительской кооперации</i>	Высшее профессиональное	Товаровед
33	<i>ОП.13</i>	<i>Программа по истории потребительской кооперации</i>	Высшее профессиональное	Товаровед
34	<i>ОП.14</i>	<i>Программа по использованию энергоэффективных и энергосберегающих технологий и оборудования в производственной сфере и быту.</i>	Высшее профессиональное	Экономист
35	<i>ОП.15</i>	<i>Программа по основам предпринимательской деятельности</i>	Высшее профессиональное	Товаровед, менеджер
36	<i>ОП.16</i>	<i>Программа по основам экономической теории</i>	Высшее профессиональное	Экономист
37	<i>ОП.17</i>	<i>Программа по введению в специальность</i>	Высшее профессиональное	Экономист
<b>Профессиональные модули</b>				
38	ПМ.01.	Программа по реализации различных технологий продаж страховых продуктов	Высшее профессиональное	Экономист

39	ПМ.02.	Программа по организации продаж страховых продуктов	Высшее профессиональное	Экономист
40	ПМ. 03.	Программа по сопровождению договоров страхования	Высшее профессиональное	Экономист
41	ПМ.04.	Программа по оформлению и сопровождению страхового случая (урегулирование убытков)	Высшее профессиональное	Экономист
42	ПМ.05.	Программа по выполнению работ по профессии Агент страховой	Высшее профессиональное	Экономист

## 5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

### 5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю определяются локальными нормативными актами колледжа и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам), кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности колледжем в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

### 5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или

индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

**Приложения:** учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, программа государственной итоговой аттестации.

## Экспертное заключение

на программу подготовки специалистов среднего звена  
Частного профессионального образовательного учреждения  
Тюменского областного союза потребительских обществ  
«Тюменский колледж экономики, управления и права»  
по специальности 38.02.02. Страхование дело (по отраслям) (базовая подготовка)

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основании федерального образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования и представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности среднего профессионального образования.

В программе подготовки специалистов среднего звена содержится информация о нормативном сроке освоения программы, дана характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена, охарактеризованы область и объекты профессиональной деятельности, виды профессиональной деятельности и компетенции.

К программе подготовки специалистов среднего звена приложены документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса – учебный план, календарный учебный график, программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик, программа государственной итоговой аттестации.

В программе подготовки специалистов среднего звена указаны требования к материально-техническому обеспечению реализации данной программы, контроль и оценка результатов ее освоения.

При разработке программы подготовки специалистов среднего звена осуществлялся учет запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, а также особенности контингента обучающихся.

Директор дирекции продаж  
«Тюменская» СПАО  
«Ресо-Гарантия»  
(наименование должности, место работы)



С.А. Довникова  
(подпись) (ФИО эксперта)