


Частное профессиональное образовательное учреждение
Тюменского областного союза потребительских обществ
«Тюменский колледж экономики, управления и права»
(ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП»)

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
протокол заседания
от 26.01. 2022 № 6

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
от 04.02. 2022 № 11-О

Директор колледжа

 Т.В. Архипова

ПРАВИЛА ПРИЁМА

в частное профессиональное образовательное учреждение
Тюменского областного союза потребительских обществ
«Тюменский колледж экономики, управления и права»
в 2022 году

Тюмень 2022

Содержание

1. Общие положения	3
2. Организация приема граждан в колледж	4
3. Организация информирования поступающих	5
4. Прием документов от поступающих	6
5. Вступительные испытания.....	10
6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	10
7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.....	11
8. Зачисление в колледж	11

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение в частное профессиональное образовательное учреждение Тюменского областного союза потребительских обществ «Тюменский колледж экономики, управления и права» (далее – Колледж) в 2022 году разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Постановление Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. Настоящие Правила приема граждан на обучение (далее - Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие), в колледж для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена за счет бюджетных ассигнований бюджета Тюменской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - иностранные граждане) на обучение в Колледж осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Законом об образовании в Российской Федерации, за счет бюджетных ассигнований бюджета Тюменской области, а также по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Тюменской области и по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего

профессионального образования является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Закона об образовании в Российской Федерации.

1.5. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, лиц, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

2. Организация приема в колледж

2.1. Организация приема на обучение осуществляется приемной комиссией колледжа в порядке, установленном настоящими Правилами приема по адресу: г. Тюмень, ул. Герцена, 80.

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утвержденным директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора колледжа.

2.4. При приеме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.5. Приемная комиссия имеет право осуществлять проверку документов, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия колледжа вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, требующей наличия у поступающих определенных физических способностей (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной

комиссий определяется Положениями о них, утвержденными директором колледжа.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, колледж размещает данные документы на официальном сайте www.tkfk.ru и на информационном стенде.

3.3. До начала приема документов колледж на официальном сайте www.tkfk.ru и информационном стенде размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП» в 2022 году;
- условия приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования финансируемых за счет бюджета Тюменской области и по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования; перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования финансируемых за счет бюджета Тюменской области и по договорам об образовании на

обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и на информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм обучения (очная, заочная).

3.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий 8 (3452) 45 24 81 и раздела сайта колледжа www.tkfk.ru для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению поступающих.

Прием заявлений на обучение в колледж начинается с 15 июня 2022 года и осуществляется до 15 августа 2022 года

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, требующей проведения вступительных испытаний осуществляется до 10 августа 2022 года.

При наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на

уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья:

- оригинал или копию одного из следующих документов: заключение психолого-медико-педагогической комиссии; справку об установлении инвалидности, выданную учреждением медико-социальной экспертизы (представляется по желанию заявителя).

4.2.4. Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп:

- оригинал или копию справки об установлении инвалидности и заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в колледже, выданную учреждением медико-социальной экспертизы.

4.2.5. Поступающие, помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1-4.2.4 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений за 2020-2022 годы, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3. В заявлении поступающие указывают следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и) для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- необходимость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с Уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих;

– факт получения среднего профессионального образования впервые.

Подписью поступающего заверяется ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности:

Специальности	Перечень врачей-специалистов	Лабораторные и функциональные исследования	Дополнительные медицинские противопоказания
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	Терапевт Рентгенолог Дерматовенеролог Оториноларинголог Стоматолог	Рентгенография грудной клетки Исследование крови на сифилис при поступлении на работу и в дальнейшем -1 раз в год	Заболевания и бактерионосительство: 1) брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия;
43.02.14 Гостиничное дело	Инфекционист Психиатр Нарколог	Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на	2) гельминтозы; 3) сифилис в заразном периоде; 4) лепра; 5) заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша,
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества			

потребительских товаров		брюшной тиф при поступлении на работу и в дальнейшем - по эпидпоказаниям Исследования на гельминтозы при поступлении на работу и в дальнейшем - не реже 1 раза в год либо по эпидемиологическим показаниям Мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка при поступлении на работу, в дальнейшем - по медицинским и эпидпоказаниям	акгиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела; б) заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериоурии, туберкулезной волчанки лица и рук; 7) гонорея (все формы) на срок проведения лечения антибиотиками и получения отрицательных результатов первого контроля; 8) инфекции кожи и подкожной клетчатки - только для работников, занятых изготовлением и реализацией пищевых продуктов.
-------------------------	--	---	---

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

Для специальностей 43.02.14 Гостиничное дело, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров перед началом и в период прохождения практики, обучающиеся должны пройти медицинское обследование с отражением результатов в медицинской книжке (на основании приказа Минздрава России от 28.01.2021 № 29н).

В том случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы посредством почтовой связи (далее - по почте) ул. Герцена, 80, г. Тюмень, 625000, а также в электронной форме на адрес электронной почты pktyumkeup@mail.ru в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с

обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил приема.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.10. Прием документов на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится в течение учебного года при наличии вакантных мест.

5. Вступительные испытания

5.1. При приеме в колледж для обучения по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность проводятся вступительные испытания, требующие наличия у поступающих определенных физических способностей. Вступительные испытания проводятся по учебной дисциплине Физическая культура.

5.2. Оценка результатов вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе (зачет/незачет).

5.3. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Колледж обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2020 № 60770).

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня прохождения вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

8. Зачисление в колледж

8.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 августа 2022 года, по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность до 10 августа 2022 года.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директор колледжа издает приказ:

— о зачислении лиц в состав обучающихся на специальности колледжа, на которые выделены бюджетные ассигнования бюджета Тюменской области, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов;

— зачисление лиц в состав обучающихся на специальности колледжа, на которые не выделены бюджетные ассигнования бюджета Тюменской области производится после заключения договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и оплаты стоимости обучения в соответствии с договором в течение 7 рабочих дней, рекомендованных приемной комиссией к

зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением после издания размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа www.tkfk.ru. на следующий рабочий день.

8.3. Рейтинг результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) в документах об образовании и о квалификации по общеобразовательным предметам формируется по среднему баллу, который округляется до сотых долей.

8.4. При совпадающих результатах освоения образовательных программ основного общего или среднего общего образования приемной комиссией колледжа преимущественно оцениваются результаты профильных предметов:

- для специальностей: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); 38.02.02 Страхование дело (по отраслям); 38.02.06 Финансы; 38.02.07 Банковское дело - средний балл документа об образовании (аттестат) и сумма оценок по русскому языку, литературе, алгебре, геометрии;

- для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров – средний балл документа об образовании (аттестат) и сумма оценок по русскому языку, литературе, алгебре, химии;

- для специальностей: 43.02.15 Поварское и кондитерское дело – средний балл документа об образовании (аттестат) и сумма оценок по русскому языку, геометрии; иностранному языку, химии;

- для специальностей 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.02 Правоохранительная деятельность 40.02.03 Право и судебное администрирование, – средний балл документа об образовании (аттестат) и суммы оценок по русскому языку, литературе, истории, обществознанию.

- для специальностей 43.02.14 Гостиничное дело; 43.02.10 Туризм – средний балл документа об образовании (аттестат) и суммы оценок по русскому языку, алгебре, иностранному языку, географии.

- для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование – средний балл документа об образовании (аттестат) и суммы оценок по русскому языку, алгебре, иностранному языку, информатике.

- для специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения - средний балл документа об образовании (аттестат) и суммы оценок по русскому языку, алгебре, геометрии, географии.

8.5. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об

образовании и (или) документах об образовании и о квалификации по общеобразовательным предметам учитываются результаты индивидуальных достижений, наличие договора о целевом обучении.

8.5.1. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.5.2. Приём результатов индивидуальных достижений поступающих учитывается в следующем приоритетном порядке:

1) Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

2) Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития».

8.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря 2022 года.